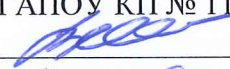


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж предпринимательства №11»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета колледжа
ГАПОУ КП № 11

 В.В. Шевляков
«04» ноября 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГАПОУ КП № 11

 В.В. Шептуха
на основании приказа № ____
от «04» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА ГАПОУ КП № 11

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета колледжа
протокол № 1

«07» ноября 2017 г.

Москва, 2017г.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - совет образовательного учреждения (Совет колледжа).

1.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета колледжа.

1.3. Совет колледжа является коллегиальным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

1.4. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета Колледжа осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. В состав Совета входят:

- директор колледжа;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся;
- работники колледжа;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии колледжа).

1.7. Общая численность Совета колледжа - 11 (одиннадцать) членов совета, из них:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся- 3 (три) члена совета;

- из числа работников колледжа- 3 члена совета. При этом не менее чем 2 (два) из них должны являться педагогическими работниками колледжа;

- Директор колледжа, который входит в состав Совета колледжа по должности;

- из числа обучающихся- 2 члена совета;

- из числа представителей Учредителя- 1 член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- из числа кооптированных членов- 1 член совета.

1.8. В своей работе Совет колледжа руководствуется нормативно-правовыми актами указанными в п.1.1., а также настоящим положением.

2. Выборы в Совет колледжа

2.1. С использованием процедуры выборов в Совет колледжа избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей колледжа;

- представители обучающихся – Совет студенческого самоуправления
ГАПОУ КП № 11;

- представители работников - через Педагогический совет.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет колледжа объявляются руководителем образовательного учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета колледжа.

2.3. Директор колледжа оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет колледжа. Список избранных членов Совета колледжа направляется директору колледжа.

2.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.5 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.6. Совет колледжа считается созданным с момента издания директором колледжа приказа о формировании Совета колледжа по итогам выборов по каждой категории членов Совета колледжа, а так же назначения представителя Учредителя.

2.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших колледж;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с колледжем или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организации образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.8. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.9. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета колледжа.

2.10. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета колледжа учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.11. Кооптация в члены Совета колледжа производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертных от списочного состава членов Совета колледжа. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета колледжа, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. Компетенция Совета колледжа

- согласование программы развития Колледжа;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в колледже;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Колледже;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;

утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) колледжа;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам колледжа;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами колледжа;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе,/ экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада колледжа;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Колледже, принятие мер их улучшению;

- внесение Директору Колледжа предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в колледже;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в колледже.

4.Порядок деятельности Совета колледжа.

4.1. Совет колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет колледжа, либо из числа кооптированных в Совет колледжа членов.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета колледжа избирается секретарь Совета колледжа.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета колледжа избираются на первом заседании Совета колледжа, которое созывается директором колледжа не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет колледжа вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5. Организационной формой работы Совета колледжа являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.6. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета колледжа;
- по требованию директора колледжа;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов от списочного состава Совета колледжа.

4.7. В целях подготовки заседаний Совета колледжа и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет колледжа может создавать постоянные и временные комиссии. Совет колледжа назначает из числа членов Совета колледжа председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Совета колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета колледжа.

4.9. В случае, когда количество членов Совета колледжа становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся член Совета колледжа должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета

колледжа должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета колледжа предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета колледжа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

4.10. Член Совета колледжа может быть выведен из его состава по решению Совета колледжа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из колледжа, полномочия члена Совета колледжа-родителя (законного представителя) этого обучающегося- автоматически прекращаются.

4.11. Член Совета колледжа выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя колледжа или увольнении работника колледжа, избранного членом Совета колледжа;
- в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете колледжа обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете колледжа;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета колледжа: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. После вывода из состава Совета колледжа его члена Совет колледжа принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Совета колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета колледжа, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета колледжа право совещательного голоса.

4.14. Решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета колледжа.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета колледжа.

5.2. Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;

5.3. Решение Совета колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы образовательного учреждения, рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя

5.5. Решения, принятые Советом колледжа обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.