



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж предпринимательства № 11»

125438, г. Москва, ул. Онежская, д. 3, тел/факс (495)456-44-01, spo-11@edu.mos.ru, www.kp11.mskobr.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Специалист по питанию

А.Ю. Катасонова
А.Ю. Катасонова
«30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ КП № 11

В.В. Шептуха
В.В. Шептуха

«30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И РАБОТНИКОВ В ГАПОУ КП № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся, школьников и работников ГАПОУ КП № 11 (далее Колледж) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона г. Москвы от 23.11.2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями 2015 года), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», (далее – СанПиН 2409-08), Приказа Департамента образования г. Москвы от 30. 12.2010 г. № 2168 «Об организации питания учеников и воспитанников, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы департамента образования г. Москвы».

1.2. Настоящие положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся и работников;
- порядок организации питания;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- распределение ответственности и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся и работников;
- порядок осуществления контроля за порядком и качеством организации питания.

2. Общие принципы организации питания в Колледже

2.1. Организация питания обучающихся и работников Колледжа осуществляется с привлечением сторонних компаний-организаторов питания на основании договоров, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. В каждом Центре Колледжа должны быть созданы условия для организации питания

В.В. Шептуха
В.В. Шептуха

обучающихся и работников в том числе:

- предусмотрены помещения для хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, помещения для приготовления пищи, помещения для приема пищи, снабженные соответствующим оборудованием и мебелью;

- разработаны и утверждены в порядке, установленном СанПиН 2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 3049-13, примерное меню для организации питания обучающихся, школьников 5-11 классов. Разработан ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции), график перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.3. Колледж обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и работников, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями/законными представителями.

2.4. Питание предоставляется за счет средств бюджета города Москвы и за плату (средства родителей/законных представителей обучающихся и средства работников Колледжа) Случаи и порядок предоставления питания за счет бюджета г. Москвы определяется нормативными актами Правительства Москвы и Департамента образования г. Москвы.

3. Порядок организации питания в Колледже

3.1. Оказание услуг по организации питания в Колледже осуществляется силами и средствами компании-исполнителя государственного контракта (гражданско-правового договора) на оказание услуг по организации питания обучающихся и на основании соответствующих заявок.

3.2. Горячие питание обучающихся и работников организуется в дни учебных занятий.

3.3. Ежедневно во взаимодействии с компанией-организатором питания в Колледже вывешивается ежедневное меню и на сайте Колледжа. Буфеты-раздаточные и столовые-догоготовочные Колледжа осуществляют производственную деятельность в полном объеме.

3.4. Специалисты по питанию в Центрах Колледжа, осуществляют сбор потребности в услугах питания (количество рационов питания), формирования ее передачу компании-организатору питания на бесплатное питание, ее корректировку. При формировании потребности должна учитываться фактическая посещаемость, ожидаемое (плавное) отсутствие обучающихся. Кураторы, руководители групп своевременно доводят до лиц, ответственных за питания, сведения о текущей посещаемости.

3.5. При организации питания в Колледже могут использоваться и реализовываться только продовольственное сырье и полуфабрикаты, пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия, предусмотренные Примерное меню (горячие питание) и ассортиментом дополнительного питания (буфетная продукция). Использование других видов пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, а также с показателями качества, не соответствующими требованиями санитарного законодательства не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания потребителей услуг, подтверждается сертификатами

соответствия или декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения и свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского питания.

3.6. Ежедневный контроль качества пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, соблюдения рецептуры и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия, созданная в соответствии и требованиями СанПиН. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Специалист по питанию Колледжа сопровождает исполнение контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся, в том числе:

- формирует общеколледжную заявку на питание и производит корректировку;
- контролирует соответствие ежедневного меню Примерному меню, полноту, качество и своевременность представления питания, соблюдение санитарных требований;
- в случае выявления факта ненадлежащего исполнения обязательств компаний-организатором питания требует от представителей компании устранения недостатков, оформляет Претензионный акт и направляет его в порядке, предусмотренном контрактом;
- проводит иные мероприятия, предусмотренные Контрактом по организации питания;
- организует взаимодействие компании-организатора питания и родителей/законных представителей, обучающихся в части заказа и оплаты за горячее питание, предоставляемое за плату;
- организует платное питание сотрудников Колледжа;
- предоставляет необходимые отчетные материалы в бухгалтерию Колледжа;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.8. Специалист по питанию в Центрах Колледжа назначается приказом руководителя Центра:

- формирует заявку в Центре на питание и производит корректировку;
- участвует в приемке пищевых продуктов на пищеблоке;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии по контролю за качеством готовой продукции;
- предоставляет информацию по вопросам организации питания по запросам администрации Колледжа;
- производит заказ платного питания для сотрудников и обучающихся;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.9. Ответственные за организацию питания в Центрах Колледжа, совместно с кураторами доводят до родителей/законных представителей порядок предоставления питания за счет бюджета

г. Москвы, перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания и порядок их предоставления, а также порядок предоставления платного питания. Информация размещается на сайте Колледжа.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Питание за счет средств бюджета г. Москвы предоставляется обучающимся на бюджетной основе, статья 29 Закон № 60, приложение 17 к постановлению Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП, пункт 2.4, приказ ДОГМ № 2168:

- из многодетных семей;
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из социально незащищённых семей.

4.2. В целях исполнения настоящего положения к категории «дети из социально незащищенных семей» п.4.1, относятся:

- дети из малообеспеченных семей (справка о получении пособия как малообеспеченная семья);
- дети, имеющие родителей – инвалидов 1 или 2 группы инвалидности (документы, подтверждающие инвалидность родителей или инвалидность одного родителя);
- дети, получающие пенсию по потере кормильца (документы, подтверждающие получение пенсии по потере кормильца).

4.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении питания принимает социальный педагог в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подачи родителями/законными представителями документов, подтверждающих соответствие обучающегося к одной из категорий. Перечень подтверждающих документов в Приложении № 1

4.4. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя центра.

4.5. В случае непланового отсутствия обучающегося, на которого был произведен заказ бесплатного рациона питания, данный рацион может быть предоставлен без взимания платы обучающемуся из группы резерва. В состав данной группы могут быть включены обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приемных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями –инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учете в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.)

5. Документация по организации питания

5.1. В Колледже/в Центрах Колледжа должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Государственный контракт на поставку пищевых продуктов для организации питания

обучающихся;

- Договор соисполнения;

- Приказ о питании обучающихся (с приложениями: списки льготной категории обучающихся, резервный список);

- Приказ о платном питании сотрудников и обучающихся за свой счет или за счет родителей/законных представителей.

- Договор на организацию платного питания;

- Товарные накладные на день проверки и следующий день, если была поставка продуктов питания с комбината;

- Меню текущего дня для обучающихся: сотрудников, платное питания;

- Цикличное меню (утвержденный титульный лист +текущий день);

- Режим работы столовой;

- Абонентная книжка;

- Бракеражный журнал готовой кулинарной продукции;

- Заявки на питание на день проверки;

- Технологическое карты с привязкой к меню на день проверки.

**Перечень
документов, подтверждающих соответствие обучающихся категориям лиц, которым
предоставляется питание за счет средств бюджета города Москвы**

№№	Категории обучающихся	Документы
1.	Обучающиеся из многодетных семей;	<ul style="list-style-type: none"> - Копия удостоверения многодетной семьи города Москвы; - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства в г. Москве.
2.	Обучающиеся сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Копия решения (акт) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя); - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства в г. Москве.
3.	Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья; -	<ul style="list-style-type: none"> - Копия справки об инвалидности ребенка или заключение психолого-медикопедагогической комиссии; - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства в г. Москве.
4.	Обучающиеся из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - Справка из управления социальной защиты населения г. Москвы, подтверждающая получение родителями/законными представителями ежемесячного пособия на ребенка - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства в г. Москве.
5.	Обучающиеся имеющие родителей инвалидов 1 или 2 группы	<ul style="list-style-type: none"> - Копии справки об инвалидности родителя (родителей); - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства в г. Москве.
6.	Обучающиеся получающие пенсию по потере кормильца	<ul style="list-style-type: none"> - Копии документа, подтверждающего получение пенсии по потере кормильца; - Копия свидетельства о смерти родителя; - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства в г. Москве.