

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж предпринимательства №11»

УТВЕРЖДАЮ



И.о. Директора ГАПОУ КП №11

М.П. Яковлев

«21» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА № 11»

на 2023-2024 учебный год

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 6 от 17.02.2023 г.

Москва
2023

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), в том числе соотечественников за рубежом, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица без гражданства, поступающие) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж предпринимательства №11» для обучения по программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета города Москвы, по договорам на оказание платных образовательных с юридическими и физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999г., Федеральным законом "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом города Москвы «О профессиональном образовании в городе Москве» от 29 июня 2005 №32, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж предпринимательства №11» и другими нормативными актами.

1.3 Основной целью деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж предпринимательства №11» (далее – Колледж) является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета г. Москвы определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти г. Москвы.

1.6 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7 Основной задачей деятельности Колледжа является:

— Формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования.

1.8 Для достижения указанных целей и задач Колледж осуществляет обучение:

1.8.1 по программам среднего профессионального образования подготовка специалистов среднего звена (базовая и углубленная подготовка);

1.8.2 по программам среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих, служащих;

1.9 В Колледже осуществляется прием на обучение:

1.9.1 по программам среднего профессионального образования (далее по программам СПО) по специальностям:

- 31.02.04 «Медицинская оптика» (базовая и углубленная подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования;
- 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка) на базе основного общего образования;
- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (базовая подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования;
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» на базе основного общего;
- 11.02.05 «Аудиовизуальная техника» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования;
- 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» (углубленная подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования;
- 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» (углубленная подготовка) на базе основного общего образования;
- 29.02.08 «Технология обработки алмазов» (базовая подготовка) на базе основного общего образования и среднего профессионального образования подготовка квалифицированных рабочих, служащих;
- 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовая и углубленная подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования;
- 38.02.04 «Коммерция» (в розничной торговле) (базовая подготовка) на базе основного общего образования;
- 15.02.09. «Аддитивные технологии» (базовая подготовка) на базе основного общего;
- 43.02.10 «Туризм» (углубленная подготовка) на базе основного общего образования;
- 55.02.02 «Анимация» (по видам) (базовая подготовка) на базе среднего общего образования;
- 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) (базовая подготовка) на базе среднего общего образования;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» на базе среднего общего образования;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего общего образования;
- 38.02.06 «Финансы» на базе основного общего образования.

1.9.2 по программам среднего профессионального образования подготовки

квалифицированных рабочих, служащих:

- 29.01.28 «Огранщик алмазов в бриллианты» на базе среднего общего образования;
- 54.01.02 «Ювелир» на базе основного общего образования.

1.10 Лица, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих с изучением дополнительных дисциплин специализации соответствующего профиля, включенных в региональный компонент учебного плана по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и получившие диплом о начальном профессиональном образовании, имеют возможность продолжить образование на 2-ой ступени обучения по сокращенной программе базового уровня среднего профессионального образования того же профиля.

1.11 Лица, освоившие профессию на предприятии и получившие квалификацию, подтвержденную свидетельством или другими документами, имеют возможность продолжить образование на 2-ой ступени обучения, по сокращенной программе базового уровня среднего профессионального образования того же профиля.

1.12 Настоящее Положение включает в себя порядок приема на обучение в Колледж по программам среднего профессионального образования.

1.13 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема

2.1 Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

(муниципальные) органы и организации.

2.7 Приемная комиссия размещается по адресу: г.Москва, Ленинградское шоссе д.13А, тел.: +7(499)150-45-04, официальный сайт - <https://kp11.mskobr.ru>

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием для обучения программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://kp11.mskobr.ru>.

3.3 До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по Колледжу в целом при условии совпадения вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности (в рамках приема на которые есть вступительные испытания) организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на все вопросы поступающих.

3.5 Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний лицами, поступающими на базе общего образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья должна быть представлена по каждой специальности с указанием форм обучения, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки) и размещена на официальном сайте Колледжа kp11.mskobr.ru и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа. Прием документов на заочную форму обучения начинается с 1 июня и заканчивается 01 декабря. Прием документов на очно-заочную форму обучения начинается с 1 июня и заканчивается 01 октября. При наличии свободных мест в Колледже на очную форму обучения прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием документов для обучения по специальностям, требующим определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

4.2 При наличии свободных мест в Колледже прием документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до первой промежуточной аттестации.

4.3 Прием в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личным заявлениям абитуриентов.

4.4 Прием заявлений на очную форму обучения, финансируемые за счёт бюджета города Москвы, осуществляется через сайт Мэра Москвы в разделе «Услуги и сервисы» на

www.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в п.4.1.

4.5 При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии;
- медицинская справка по форме 086У;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- копию полиса ОМС;
- лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Колледж военный билет;
- при поступлении на специальности: 31.02.04 «Медицинская оптика» – справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (оригинал);

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6 При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.12 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.13 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

4.16 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.17 Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.18 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1 При приеме на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, Колледж проводит вступительные испытания творческой

направленности, результаты которых учитываются при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым проводятся испытания в колледже в соответствии с пунктом 29 Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования":

53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», 55.02.02 «Анимация» (по видам) (базовая подготовка), 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) (базовая подготовка), 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

5.2 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.4 Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

5.5 Интервалы между испытаниями составляют не менее 14 дней.

5.6 Вступительные испытания на первый курс на очную форму обучения заканчиваются не позднее 10 августа.

5.7 Абитуриенты, поступающие на специальность 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство», проходят вступительные испытания в форме творческого конкурса.

Творческий конкурс проводится в форме собеседования с преподавателями специальных дисциплин. В рамках собеседования демонстрируется и обсуждается представленное абитуриентом портфолио, включающее в себя творческие музыкальные работы поступающего. Портфолио должно включать в себя музыку собственного сочинения абитуриента или записанное им произведение другого исполнителя. Либо озвученный отрывок видео или анимационный фильм на цифровом носителе USB или флеш-карте формата SD/microSD. Отдельное внимание уделяется уровню подготовки абитуриента по направлению знаний и умений работы со специализированным полупрофессиональным программным обеспечением и программным обеспечением начального уровня.

5.8 К прослушиванию принимаются форматы аудио: Wav/AIFF, MPEG-1 Layer3 (mp3), AAC (m4a). Технические параметры аудиофайла: 44,1 kHz/48 kHz, 16/24 bitstereo. MP3 bitrate не ниже 192 kbps.

Форматы видео: MPEG-4 (контейнер mp4 кодек H.264). Разрешения: 4:3 SD (720x576), 16:9 HD (1280x720), Full HD (1920x1080).

Воспроизведение аудио или видео контента с мобильных телефонов и портативных плееров не допускается.

Нерегламентные форматы файлов не подлежат рассмотрению.

Регламент для портфолио: музыкальный фрагмент не более 5 минут, видеофайл не более 3 минут.

Работы портфолио обязательно должны быть выполнены лично самим абитуриентом. В случае обнаружения плагиата (если чужие работы выдаются за свои полностью или частично) - абитуриент снимается с участия в творческом конкурсе и не может поступать в центр Аудиовизуальных технологий в текущем году.

Также в рамках собеседования абитуриенты выполняют такие практические задания, как:

1. Построение аккордов от заданного звука,
2. Краткий анализ и пение мелодии с листа,
3. Проверка ритмического слуха
4. Построение мажорного и минорного лада (натуральный/ гармонический/ мелодический/ лидийский/ дорийский/ фригийский/ миксолидийский)

Общий культурный уровень абитуриента оценивается через обсуждение фильмов и музыкальных произведений для обязательного просмотра и прослушивания.

5.9 Абитуриенты, поступающие на специальность 55.02.02 «Анимация» (по видам), проходят вступительные испытания в форме творческого конкурса, состоящего из двух этапов.

Первый этап: «Композиция» состоит из двух частей.

Данная специальность связана с мультипликацией и поэтому на творческом конкурсе по композиции предусматривается выполнение раскадровки отрывка/сцены.

Первая часть испытания: абитуриент выполняет схематично-тоновую раскадровку на заданную тему (отрывок из литературного произведения). На формате А2 необходимо выполнить 8 кадров.

Вторая часть испытания: абитуриент выполняет объемную форму персонажа из первой части испытания.

Второй этап: «Собеседование».

Абитуриент должен предоставить комиссии портфолио с работами по рисунку, живописи, композиции и творческим направлениям: иллюстрация, компьютерная графика, анимационные ролики (по желанию).

5.10 Абитуриенты, поступающие на специальность 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) (базовая подготовка), проходят вступительные испытания в форме творческого конкурса.

Творческий конкурс проводится в форме собеседования с преподавателями специальных дисциплин. В рамках собеседования демонстрируется и обсуждается представленное абитуриентом портфолио и собеседование для определения общего культурного уровня и наличие творческих способностей абитуриента, склонность к обучению и успешной профессиональной деятельности по выбранной специальности.

В рамках собеседования демонстрируется и обсуждается представленное абитуриентом портфолио, включающее в себя творческие музыкальные или видео работы поступающего. Портфолио может включать в себя записанное абитуриентом произведение

другого исполнителя/ либо озвученный отрывок видео или анимационный фильм/ или снятый и смонтированный видеоролик на цифровом носителе USB. В ходе беседы с поступающим определяется общекультурный уровень и наличие творческих способностей абитуриента, его познания в области литературы, музыки, кинематографа, изобразительного искусства, театра, выявляются профессиональных склонностей и интересов. Работы портфолио обязательно должны быть выполнены лично самим абитуриентом.

В случае обнаружения плагиата (если чужие работы выдаются за свои полностью или частично) - абитуриент снимается с участия в творческом конкурсе и не может поступать в центр Аудиовизуальных технологий в текущем году.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.11 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по решению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.12 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж на выбранную специальность.

Поступающие, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность или профессию, не требующую вступительных испытаний.

5.13 В случае если численность поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена по программам СПО превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (аттестат).

5.14 В случае если средний балл аттестата одинаковый у нескольких абитуриентов одновременно, то проводится конкурс оценок аттестата по следующим предметам, согласно профилю, в следующем порядке:

- Русский язык для всех специальностей, а при условии одинаковых баллов по русскому языку у абитуриентов учитываются баллы по следующим предметам:
- Медицинская оптика – алгебра;
- Аддитивные технологии – алгебра (приоритетный предмет) при проведении конкурса;
- Информационные системы и программирование – информатика (приоритетный предмет при проведении конкурса), алгебра;

- Сетевое и системное администрирование – информатика (приоритетный предмет при проведении конкурса), алгебра;
- Компьютерные системы и комплексы – информатика (приоритетный предмет при проведении конкурса), алгебра;
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – химия (приоритетный предмет при проведении конкурса) ;
- Огранка алмазов в бриллианты – геометрия (приоритетный предмет при проведении конкурса), физика, химия;
- Технология обработки алмазов – геометрия;
- Ювелир – физика, геометрия, изобразительное искусство;
- Туризм – география;
- Музыкальное звукооператорское мастерство – физика (приоритетный предмет при проведении конкурса), информатика;
- Техника и искусство фотографии – физика (приоритетный предмет при проведении конкурса), химия;
- Аудиовизуальная техника – физика;
- Театральная и аудиовизуальная техника - физика;
- Анимация (по видам) – информатика, история;
- Финансы – алгебра, геометрия;
- Экономика и бухгалтерский учет – экономика, алгебра;
- Право и организация социального обеспечения – экономика, обществознание.

5.15 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

5.16 По результатам вступительных испытаний составляется рейтинг (суммарный балл по убыванию). На места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Москвы (далее – бюджетные места), рекомендуются к зачислению абитуриенты, набравшие следующее количество баллов:

- Музыкальное звукооператорское мастерство – 41 балл и выше;
- Анимация и анимационное кино(по видам)» – 81 балл и выше;
- Театральная и аудиовизуальная техника» – 41 балл и выше.
- Техника и искусство фотографии – 81 балл и выше.

Абитуриенты, набравшие меньшее количество баллов, рекомендуются к зачислению на внебюджетные места по договорам на оказание платных образовательных услуг при наличии мотивированного заявления поступающего:

- Музыкальное звукооператорское мастерство – не менее 20 баллов;
- Анимация (по видам)» – не менее 40 баллов;
- Театральная и аудиовизуальная техника» – не менее 20 баллов.
- Техника и искусство фотографии – не менее 40 баллов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- по программам среднего профессионального образования (с обязательными вступительными испытаниями) до 13 августа, в случае если сроки приема документов продлены, то до 28 ноября;
- по программам среднего профессионального образования до 17 августа, в случае если сроки приема документов продлены, то до 28 ноября (по всем формам обучения).

8.2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не более трех календарных дней.

8.3. Датой окончания вступительных испытаний на творческие специальности считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

8.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.5. По результатам конкурса аттестатов составляется рейтинг (средний балл аттестата по убыванию).

Если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы (средний балл документа об образовании) основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Абитуриенты, занявшие в рейтинге позиции ниже количества бюджетных мест (КЦП), рекомендуются на внебюджетные места на основании мотивированного заявления поступающего.

8.6. Приказ или приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг и основания зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса), размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8.7. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний в соответствии с законодательством РФ;
- лица, имеющие право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при их наличии), ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);
- лица, успешно прошедшие испытания, в том числе дополнительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лица, имеющие более высокий балл по дополнительному вступительному испытанию профессиональной и (или) творческой направленности.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс

Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

По окончании приема, приемная комиссия Колледжа на официальном сайте <https://kp11.mskobr.ru>, на официальных страницах образовательной организации в социальных сетях (Vkontakte, Telegram), промо-сайте www.kp11.ru и информационном стенде размещает полные пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению.

Отказано может быть по причинам:

- не предоставление оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательного результата вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования;
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Колледж вправе объявить дополнительный прием на специальности до 01 декабря текущего года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов осуществляется:

9.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637, - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.4. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.2.1-9.2.3 пункта 9.2 настоящего Положения, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2.5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Колледж.

9.2.6. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в Колледж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Прием документов на первый курс у иностранных граждан, указанных в пунктах 9.2.1-9.2.3 пункта 9.2 осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования позже 5 августа, принимаются Колледжем при их поступлении до 15 августа.

9.2.8. Лица, поступающие в рамках КЦП на места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, должны подать заявление в электронном виде через сайт Мэра Москвы в разделе «Услуги и сервисы» на www.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в п.4.1.

9.2.9. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

4 Федерального закона от 24 мая 1999 г., № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе;
- 10 штук фотографий формата 3x4;
- медицинскую справку по форме 086/у;
- документ на отсутствие ВИЧ инфекции.

9.2.10. Документы государственного образца, выданные образовательными учреждениями Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины, Туркменистана, а также фактическими органами власти Абхазии и Южной Осетии, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, принимаются при поступлении в Колледж без документов, выдаваемых Рособрнадзором, и свидетельствующих об их признании на территории Российской Федерации. В порядке исключения разрешается принимать документы об образовании иностранных государств, не указанных в вышестоящем абзаце и соответствующие российским документам об основном общем или среднем (полном) общем образовании без документов, выдаваемых Рособрнадзором, свидетельствующих об их признании на территории Российской Федерации, при условии, что обладатели данных документов об образовании иностранных государств должны предоставить в Колледж документ, выдаваемый Рособрнадзором, свидетельствующий об их признании на территории Российской Федерации в течение первого семестра обучения.

9.3. Документ об окончании 9-летней средней школы в Туркменистане признается в Российской Федерации в качестве аттестата об основном общем образовании и дает право на продолжение образования по программам общего образования и среднего профессионального образования.

9.4. Вступительные экзамены для иностранных граждан проводятся Колледжем в соответствии с разделом V настоящего Положения.

9.5. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан определяется Колледжем самостоятельно в соответствии с главами V и VI.

9.5.1. Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в Колледж по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников. Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются Колледжем как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на специальности, не соответствующие профилю олимпиады. Иностранные граждане – победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Колледж в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 N 267.

Х. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором Колледжа в соответствии с Уставом ГАПОУ КП №11.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.

10.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Советом колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.4 В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

Центра информационно-коммуникационных технологий

Заведующая отделением

Центра предпринимательства и развития бизнеса

Заведующая отделением

Центра торгово-экономических компетенций

Заведующий отделением

Центра алмазных технологий и геммологии

Заведующая отделением

Центра аудиовизуальных технологий

Заведующий отделением

Центра медицинской техники и оптики

Заместитель

директора по содержанию образования,

конвергенции образовательных программ

Специалист по связям с общественностью



И.В. Мамихин



Т.Н. Кузнецова

Е.В. Куцак

А.А. Панкратов

М.Г. Дмитриев

В.Ю. Николаев



М.П. Яковлев

Э.М. Байрамов