



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА № 11»**

**Утверждаю:**  
**Директор**  
**ГАПОУ КП № 11**  
**В.В. Шептуха**

Приказ № 936 – Од от 22 октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА № 11»,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
«22» октября 2021 г. Протокол № 7

Москва, 2021

Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж предпринимательства № 11» (далее - Положение) определяет порядок выплаты стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающихся ГАПОУ КП № 11 по программам среднего профессионального образования, установленный в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом N 159-ФЗ от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом N 81-ФЗ от 19.05.1995г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом N 53-ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе» (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства Москвы N 761-ПП от 16.12.2014г. «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России N 139 от 25.02.2014г. «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Постановлением Правительства РФ N 309 от 06.04.1995г. «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом ГАПОУ КП № 11.

Признать Положение, утвержденное директором колледжа 09 апреля 2021г., утратившим силу с «22» октября 2021г.

Положение вступает в силу с «22» октября 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Стипендии** являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся ГАПОУ КП № 11 по программе среднего профессионального образования (очная форма обучения за счет бюджетных средств), и подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии.

1.1.1. Государственные академические, социальные, именные стипендии назначаются обучающимся за счет бюджета города Москвы Стипендиальной комиссией с учетом мнения Студенческого Совета ГАПОУ КП № 11 в пределах средств, предусмотренных на эти цели:

а) государственная академическая стипендия назначается обучающимся очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе по результатам экзаменационной сессии;

б) государственная социальная стипендия назначается студентам очной формы обучения, которые относятся к категории граждан, приведенным в части 5 статьи 36 Закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) именные стипендии, учрежденные Правительством Москвы, назначаются успевающим по специальностям Перечня профессий и специальностей, наиболее важных для отраслей городского хозяйства, по окончании первого курса и на последующих курсах, активно участвующим в реализации городских целевых программ и общественных мероприятиях в интересах города Москвы.

1.1.2. Ежемесячные именные стипендии учреждаются Ученым (П-Э) Советом Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии и назначаются обучающимся за особые успехи в учебной, научной, проектной, производственной работе, активную общественно-полезную деятельность, научно-техническое, художественное творчество и др.

1.1.3. Именные стипендии, в том числе единовременные, назначаются решением Стипендиальной комиссии по представлению служебных записок от руководителей центров.

1.14. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся в колледже и достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

1.15. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы

или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

1.2. **Материальная поддержка** обучающихся является единовременной или периодической денежной выплатой, назначаемой обучающимся ГАПОУ КП № 11 по программе среднего профессионального образования (очная форма обучения за счет бюджетных средств) подразделяется на:

- материальное поощрение;
- материальную помощь.

1.2.1. Материальное поощрение может назначаться обучающимся за участие (заслуги) в различных сферах внеучебной деятельности.

1.2.2. Материальная помощь – единовременное пособие, выплачиваемое нуждающимся студентам очной формы обучения не чаще одного раза в семестр:

- а) в июне и декабре текущего года;
- б) в случае: рождения ребенка, смерти обучающегося или его ближайших родственников, болезни – по факту обращения заявителя.

Материальная помощь может быть оказана:

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- Обучающимся, попавшим в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия,

пожары, кражи и т.п.);

- Обучающимся в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников;
- Обучающимся при тяжелой болезни, а также находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- Обучающимся при заболеваниях или травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение;
- Обучающимся-донорам;
- Обучающимся при рождении ребенка;
- Семьям обучающихся, имеющим детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения;
- Неполным семьям обучающихся, где один обучающийся – родитель воспитывает ребенка;
- Обучающимся, имеющим родителей-инвалидов;
- Обучающимся, имеющим родителей-неработающих пенсионеров;
- Обучающимся, назначенным на государственную социальную стипендию;
- Обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении.

1.3. Размер академической стипендии определяется ГАПОУ КП № 11 самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом для обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.4. Размер социальной стипендии определяется ГАПОУ КП № 11 самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом для учреждений среднего профессионального образования.

1.5. Выплата стипендий, материальной помощи, материального поощрения обучающимся на бюджетной основе по программе среднего профессионального образования в ГАПОУ КП № 11, производится в пределах стипендиального фонда, определенного Учредителем с учетом контингента обучающихся и предназначенного для выплаты стипендий.

1.6. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.7. Выплата стипендий обучающимся может производиться за счет других источников финансирования.

## **2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

2.1. Для реализации настоящего Положения в ГАПОУ КП № 11 создается стипендиальная комиссия. Целью деятельности комиссии является своевременное распределение стипендиального фонда на выплату академической, социальной стипендии и

других денежных выплат обучающимся.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят: директор ГАПОУ КП № 11 – председатель Стипендиальной комиссии ГАПОУ КП № 11, заведующая отделом службы по УВР – первый заместитель председателя Стипендиальной комиссии ГАПОУ КП № 11, руководитель социально-психологической службы, председатель Студенческого совета – заместитель председателя Стипендиальной комиссии ГАПОУ КП № 11, секретарь Стипендиальной комиссии, бухгалтер, а также руководители центров.

2.3. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколами, за подписью председателя, первого заместителя председателя, заместителя председателя и секретаря Стипендиальной комиссии и приказами о назначении стипендии за подписью директора. Приказы сдаются в бухгалтерию ГАПОУ КП № 11 не позднее 5-ти дней после заседания Стипендиальной комиссии.

2.4. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Стипендиальной комиссии.

2.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – директор ГАПОУ КП № 11.

2.6. Комиссия работает постоянно. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании рассматриваются следующие вопросы:

а) **не позднее 28 сентября:**

- назначение стипендии вновь поступающим обучающимся на первый курс;

б) **не позднее 28 января:**

- назначение повышенной академической стипендии по итогам зимней экзаменационной сессии.

г) **не позднее 28 июня:**

- назначение повышенной академической стипендии по итогам летней экзаменационной сессии;

При необходимости, заседания стипендиальной комиссии могут проводиться чаще, а также рассматриваться вопросы о назначении студентам других видов выплат.

2.7. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- определение размеров выплат и списка обучающихся, получающих академическую и социальную стипендии;

- определение размеров выплат и списка обучающихся, наиболее отличившихся в учебной, проектной, научной, творческой, производственной деятельности, активно участвовавших в общественной жизни ГАПОУ КП № 11 и претендующих на материальное поощрение;

- определение размеров выплат и списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной помощи на определенный период времени;
- распределение стипендиального фонда;
- выдвижение и рассмотрение кандидатур обучающихся, заслуживающих именных стипендий.

2.8. Для проведения заседания Стипендиальной комиссии руководители центров подают Первому заместителю председателя стипендиальной комиссии информацию:

- об обучающихся, претендующих на получение академической стипендии по итогам семестра;
- об обучающихся, претендующих на получение социальных стипендий;
- об обучающихся, претендующих на получение материального поощрения;
- об обучающихся, претендующих на получение материальной помощи;
- об обучающихся, претендующих на именную стипендию в форме служебной записки с подтверждающими документами не позднее чем:
  - за 7 (семь) рабочих дней до заседания Стипендиальной комиссии информацию в форме служебной записки руководителя центра (в электронном виде);
  - за 5 дней оригиналы служебной записки с подтверждающими документами, заверенными руководителями центров.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ, ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Обучающимся, успешно прошедшим вступительные испытания и зачисленным приказом директора ГАПОУ КП № 11 на обучение в Колледж по программам СПО на очную форму обучения, стипендия назначается в размере, не меньше установленного законодательством РФ для учреждений среднего профессионального образования, на период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы. Последующие назначения академической стипендии производятся стипендиальной комиссией по результатам сдачи экзаменационной сессии.

3.2. Обучающимся, переведенным из других учебных заведений в ГАПОУ КП № 11, стипендия назначается по итоговым оценкам за семестр, указанным в академической справке по прежнему месту учебы.

3.3 Обучающийся, претендующий на государственную повышенную академическую стипендию должен отвечать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам экзаменационной сессии оценок «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.4. Государственная повышенная академическая стипендия назначается на один семестр и может быть назначена обучающимся, успешно сдавшим сессию (на «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»).

3.5. Обучающимся, не явившимся на экзаменационную сессию в период сессии по болезни, подтвержденной медицинской справкой, по результатам дополнительной сессии выплачивается стипендия, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проходила дополнительная сессия, в размере, установленном решением Стипендиальной комиссии по категориям обучающихся при соблюдении обязательного условия – сдачи с первой попытки.

3.6. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается со дня отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.8. Назначение государственной повышенной академической стипендии обучающимся производится в учебном году не реже двух раз, по результатам экзаменационных сессий. Стипендия назначается с первого числа, следующего за экзаменационной сессией месяца. В случае изменения численности контингента изменения вносятся в приказ о назначении стипендии.

3.9. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке при предоставлении документов и заявления (Приложение 1) в ГАПОУ КП № 11, подтверждающих отношение к нижеперечисленным льготным категориям независимо от дохода, которые являются:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства;
- подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- студентами, получившими государственную социальную помощь;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «б», «в»



пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.9.1. Студентам, получающим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства – на срок инвалидности.

Документами, подтверждающими соответствие обучающегося одной из указанных категорий, являются:

- удостоверения,
- справки, постановления и распоряжения органов власти,
- военные билеты и контракты,
- документы, подтверждающие назначение государственной социальной помощи.

3.9.2. Инвалидам 3 группы, не являющимся инвалидами с детства, при предоставлении соответствующих документов, указанных в п.3.9.1, может быть назначена социальная стипендия решением стипендиальной комиссии при наличии достаточного финансирования.

3.9.3. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- со дня отчисления обучающегося из образовательной организации;
- со дня прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.9.4. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается по окончании срока действия справки об инвалидности и возобновляется после предоставления справки о продлении инвалидности без перерыва с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

3.9.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.9.6. Сбор документов на получение государственной социальной стипендии осуществляют Центры ГАПОУ КП № 11. Оригиналы справок, заявления обучающихся, служебную записку передают руководителю социально-психологической службы не позднее 15 числа каждого месяца для формирования общего пакета документов и представления на заседание Стипендиальной комиссии ГАПОУ КП № 11.

3.10. В ГАПОУ КП № 11 могут устанавливаться два вида именных стипендий:

- за успехи в научно-исследовательской деятельности – стипендия имени основателя ГАПОУ КП № 11, члена-корреспондента РАО, доктора психологических наук, основоположника отечественной традиции изучения рефлексивного мышления Никиты Глебовича Алексеева;

- за успехи в проектно-практической деятельности – стипендия имени инициатора в современной отечественной истории России педагогического направления подготовки молодежи к предпринимательской деятельности Владимира Владимировича Быкова.

3.10.1. Именная стипендия устанавливается сроком на один семестр.

3.10.2. Порядок назначения и сумма именных стипендий определяется в каждом семестре ходатайством стипендиальной комиссии и принятым решением У (П-Э) С. Именная стипендия может быть снята досрочно только по ходатайству стипендиальной комиссии через решение У (П-Э) С. Решение У (П-Э) С о назначении именной стипендии оформляется приказом директора ГАПОУ КП № 11 по основной деятельности.

3.10.3. В случае назначения обучающемуся, имевшему ранее социальную или социальную и академическую стипендии, именной стипендии, данные стипендии суммируются.

3.10.4. Выплата именной стипендии производится один раз в месяц.

3.10.5. Выплата именной стипендии прекращается со дня отчисления обучающегося или с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о досрочном снятии.

3.11. В ГАПОУ КП № 11, по решению стипендиальной комиссии, может устанавливаться именная стипендия, в том числе единовременная,

3.11.1. Именная стипендия за победу в олимпиаде (региональной, национальной, международной), победу, призовое место и участие в чемпионате рабочих профессий WorldSkills Russia и Абилимпикс (региональном, национальном, международном) и иные значимые результаты участия в конкурсах профессиональной направленности.

Назначение осуществляется на основании служебной записки куратора учебной группы, согласованной с руководителем центра, куратора направления WorldSkills Russia и Абилимпикс с указанием рекомендованной суммы и оформляется приказом директора ГАПОУ КП № 11 по основной деятельности. К служебной записке прилагаются копии грамот, благодарственных писем, приказов (при наличии), выгрузок из системы CIS и итоговых протоколов чемпионата Абилимпикс, подтверждающих результативность деятельности обучающихся.

3.11.2. Именная стипендия обучающимся-наставникам в рамках института наставничества согласно Положению об институте наставничества в ГАПОУ КП № 11.

Назначение осуществляется на основании протокола комиссии по наставничеству с рекомендованной суммой выплаты и оформляется приказом директора ГАПОУ КП № 11 по основной деятельности. К протоколу прилагаются оценочные листы работы наставника группы.

3.12. Оказание материального поощрения осуществляется на основании служебной записки куратора учебной группы, согласованной с руководителем центра, в которой обосновывается данная необходимость и рекомендуется сумма выплаты. К служебной записке прилагаются копии грамот, дипломов, приказов, подтверждающих результативность деятельности обучающихся. (Приложение 4).

3.13. Решение о выплате материального поощрения и размере выплаты принимается стипендиальной комиссией не чаще одного раза в семестр и оформляется протоколом и приказом директора ГАПОУ КП № 11.

3.14. Студент, претендующий на получение единовременной материальной помощи,

подает личное заявление на имя директора ГАПОУ КП № 11 с приложением служебной записки куратора группы, согласованной с руководителем отделения. (Приложение № 2). К заявлению должны быть приложены документы, в соответствии с Приложением №3.

3.15. Назначение государственной академической, социальной стипендии, оказание материальной помощи и других форм материальной поддержки производится приказом директора ГАПОУ КП № 11 по предоставлению Стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

3.16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных назначенных стипендий.

3.17. Выплата стипендии производится путем перечисления на именные пластиковые карты, в течение первой рабочей недели следующего за начислением месяца.

#### **4. Другие формы материальной поддержки студентов Колледжа.**

4.1. Обучающиеся и студенты, относящиеся к категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими данного образовательного учреждения. В случае достижения возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения.

4.1.1. Зачисление на полное государственное обеспечение осуществляется по факту представления справки о прекращении выплаты пособий соответствующими органами на содержание с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплат. В случае поступления на обучение в возрасте 18 лет, зачисление на полное государственное обеспечение происходит с момента зачисления, несмотря на более раннее прекращение выплаты пособий органами социальной защиты.

4.2 Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.3 Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, пособие по беременности и родам выплачивается в размере государственной академической стипендии женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях.

4.3.1 Для назначения пособия обучающимся необходимо подать заявление на имя директора ГАПОУ КП №11 и предоставить справку из медицинской организации с указанием точного срока при постановке на учет будущей мамы.

4.3.2. Пособие выплачивается обучающимся из средств, выделяемых колледжу в установленном порядке из бюджета города Москвы.

Директору ГАПОУ КП № 11

Шептухе В.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

группа \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

прошу назначить выплаты мне социальной стипендии. Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии, прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись студента      расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись      расшифровка  
руководителя/заведующего центром

Приложение № 2

Директору ГАПОУ КП №11

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

курс/группа \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить мне материальную помощь в связи с тем, что

---

Например:

- я отношусь к категории детей-сирот/ детей, оставшихся без попечения родителей/ лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- я являюсь инвалидом
- я отношусь к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- я отношусь к категории граждан, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий
- я являюсь членом многодетной семьи;
- мой (мои) родитель/родители инвалиды/пенсионеры;
- рождением ребенка (1 раз в течение обучения; если обращение последовало не позднее 1 года со дня рождения ребенка);
- потерей кормильца (1 раз в течение обучения; если с момента потери кормильца прошло не более 1 года);
- я являюсь членом неполной семьи;
- я являюсь студентом-донором
- я нахожусь на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- среднедушевой доход моей семьи ниже прожиточного минимума;
- я вступил в брак
- иное (описать ситуацию в свободной форме)

Обучаюсь на бюджетной основе дневного отделения.

Приложение:

- (копии подтверждающих документов)

число, месяц, год

фамилия, подпись

## Критерии материальной помощи для студентов

№ п/п	Виды материальной помощи	Документ, подтверждающий право на оказание материальной помощи	Размер материальной помощи	Время оказания материальной помощи
1	Материальная помощь по потере близкого родственника (родители, супруги, дети)	Личное заявление; Копия свидетельства о смерти (в течение 1 года с даты события)	Определяется комиссией по представлению руководителя/заведующего центром	Единовременно
2	Материальная помощь студентам, находящимся на длительном лечении в связи с получением травмы, длительной болезнью, нуждающимся в восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.	Личное заявление; Справка из лечебного учреждения	Определяется комиссией по представлению руководителя /заведующего центром	Не чаще 1 раза в год
3	Материальная помощь студентам, понесшим материальную утрату в связи с несчастным случаем (форс-мажорными обстоятельствами)	Личное заявление; Документ, подтверждающий материальную утрату	Определяется комиссией по представлению руководителя /заведующего центром	Единовременно
4	Материальная помощь студентам в связи с тяжелым материальным положением:  - студентам – сиротам;  - инвалидам всех категорий;  - студентам, имеющим несовершеннолетних детей;  - студентам из семей, в которых доход ниже прожиточного минимума / получают государственную социальную помощь	Личное заявление;  Документ, подтверждающий статус сироты  Справка об инвалидности  Свидетельство о рождении ребенка (усыновлении)  Справка о доходах семьи / получении государственной социальной помощи	Определяется комиссией по представлению руководителя /заведующего центром	Не чаще 1 раза в год

- Прочие обстоятельства, на рассмотрение стипендиальной комиссии

- На усмотрение стипендиальной комиссии может быть выплачена единовременная материальная помощь по иным основаниям, не указанным в Приложении 3;

#### Приложение № 4

1. Назначается студентам без предоставления заявлений.
2. Материальное поощрение может быть назначено любому студенту дневной формы обучения за результаты

- в учебной,
- научной,
- общественной,
- организаторской,
- культурно-массовой,
- спортивной деятельности

по представлению руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр, председателя студенческого совета колледжа, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты деятельности, за которые производится поощрение	Размер материального поощрения*	Должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Период, за который производится поощрение
<b>1. За успехи в учебе.</b> Победа (призовое место) в предметных олимпиадах, конкурсах, а также в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах для студентов соответствующих профильных специальностей	Разовая денежная выплата. Уровень: - международный - 4000; - федеральный – 3000; - межрегиональный (или федеральный округ) – 2000; - региональный – 1500; - городской – 1000.	Руководитель/ заведующий структурного подразделения  Заведующий Кафедрой	Семестр
<b>2. Научная деятельность.</b> Успешное участие в научной конференции (диплом I, II, III степени)	Разовая денежная выплата. Уровень: - международный - 4000; - федеральный – 3000; - межрегиональный (или федеральный округ) – 2000; - региональный – 1500; - городской – 1000.	Руководитель / заведующий структурного подразделения  Заведующий кафедрой	Семестр
Победа (призовое место) в выставках, конкурсах по НИР.	Разовая денежная выплата. Уровень: - международный - 4000; - федеральный – 3000; - межрегиональный (или федеральный округ) – 2000; - региональный – 1500; - городской – 1000.	Руководитель / заведующий структурного подразделения  Заведующий кафедрой	Семестр
Организация (проведение) научного мероприятия (конференция, семинар, выставка, уровень колледжа и далее).	Разовая денежная выплата от 500-4000;	Заведующий кафедрой, преподаватель	Семестр



Результаты деятельности, за которые производится поощрение	Размер материального поощрения*	Должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Период, за который производится поощрение
<b>3. Общественная деятельность:</b>			
- активная работа в качестве руководителя направления общественной деятельности (сектора Студенческого совета и т.п.);	Разовая денежная выплата - 2000	Зав. отделом службы по УВР	Семестр
- активная работа в органах студенческого самоуправления	Разовая денежная выплата – от 500- 3000;	Председатель Студенческого совета, на основании решения Студенческого совета.	Семестр
<b>4. Культурно-массовая деятельность</b>			
Победа (призовое место) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.	Разовая денежная выплата. Уровень: - международный - 4000; - федеральный – 3000; - межрегиональный (или федеральный округ) – 2000; - региональный– 1500; - городской – 1000.	Зав. отделом службы по УВР  Руководитель/ заведующий структурного подразделения  Заведующий кафедрой	Семестр
Организация (проведение) культурно-массового мероприятия (уровень колледж и далее)	- техническая деятельность – билет на посещение культурно-массового или тематического мероприятия; - исполнительская деятельность – корпоративный подарок и/или билет на посещение культурно-массового или тематического мероприятия; - организаторская деятельность –1000; - проектная деятельность–2000.	Зав. отделом службы по УВР  Руководитель/ заведующий структурного подразделения  Заведующий кафедрой	Семестр
<b>5. Спортивная деятельность.</b>			
Победа (призовое место) в соревнованиях, турнирах и т.п.:	Разовая денежная выплата. Уровень: - международный - 3000; - федеральный – 2000; - межрегиональный (или федеральный округ) – 1500; - региональный – 1000; - городской – корпоративный подарок.	Зав. отделом службы по УВР  Руководитель/ заведующий структурного подразделения  Заведующий Кафедрой	Семестр
Организация (проведение) спортивного мероприятия (уровень колледжа и далее)	- техническая деятельность – билет на посещение культурно-массового или	Зав. отделом службы по УВР	Семестр

Результаты деятельности, за которые производится поощрение	Размер материального поощрения*	Должностное лицо, инициирующее представление к поощрению	Период, за который производится поощрение
	тематического мероприятия; - исполнительская деятельность – корпоративный подарок и/или абонемент на посещение спортивно-оздоровительного учреждения; - организаторская деятельность – 1000: - проектная деятельность – 2000.	Руководитель/ заведующий структурного подразделения  Заведующий кафедрой	

\* На усмотрение стипендиальной комиссии размер материального поощрения может быть пересмотрен.