



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж предпринимательства № 11»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КП № 11
В.В. Шептуха
от 09 июня 2021 г.

№ 544-PA

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ГАПОУ КП № 11**

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 5 от 09.06 2021 г.

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж предпринимательства № 11».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 28, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом колледжа (далее – Закон об образовании, Устав).

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.5. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах участников образовательных отношений и Колледжа, осуществляют свои права и обязанности добросовестно и разумно.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательных отношений и руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.), другими нормативными актами.

1.8. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Колледж выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых или иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.9. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Колледжа или его заместителем.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Колледжа из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.4. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Колледжем, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника соответствующим полномочным органом избирается другой работник Колледжа.

2.6. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются при окончании освоения основной образовательной программы обучающимся Колледжа, по достижении обучающимся совершеннолетия либо по причине выбытия несовершеннолетнего из Колледжа, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в составе Комиссии полномочия выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другому представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при окончании освоения основной образовательной программы, при отчислении обучающегося, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в составе Комиссии полномочия выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другому представителю совершеннолетних обучающихся.

2.8. Председатель, заместитель и секретарь Комиссии назначаются приказом директора. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии. На

секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Колледжем.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- обращение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса;
- конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
- обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов Колледжа в части соотношения норм локальных нормативных актов Колледжа действующему законодательству Российской Федерации;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников Колледжа;
- нарушение педагогическими работниками Колледжа норм профессиональной этики педагогического работника.

3.2. Комиссия приступает к своей деятельности:

- по прямому поручению директора Колледжа, если возник спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений;
- в случае возникновения жалобы одной из сторон участников образовательных отношений на действия другой стороны в органы государственной власти, прокуратуру, судебные органы и иные органы, комиссии, инстанции.

3.3. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение Комиссии в письменном виде направляется директору Колледжа для принятия управленческих решений;

- формируют, по согласованию с администрацией Колледжа, предметные комиссии для принятия решений об объективности выставления оценок обучающимся;
- запрашивают у администрации Колледжа дополнительные документы и материалы, необходимые для изучения вопроса;
- направляют предложения директору для внесения изменений (дополнений) в локальные нормативные акты Колледжа.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, контактные данные заявителя, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю директора Колледжа по адресу: г. Москва, ул. Онежская, д.3 с 09.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте.

Заявление с визой директора Колледжа далее поступает секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале Комиссии, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление и принять решение в течение 30 календарных дней со дня его получения. В случае, если участник конфликта, находится на больничном, при наличии подтверждающих документов, срок рассмотрения может быть увеличен.

4.3. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Колледжа осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа.

4.4. Члены Комиссии и участники спора (конфликта) извещаются о дате, времени и месте заседания Комиссии посредством направления уведомления на электронную почту Членов Комиссии, участников спора (конфликта), указанную при подаче заявления.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Спор рассматривается как в присутствии заявителя или полномочного его представителя, так и без него.

Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие законное представительство, если заявление поступает от законных представителей.

4.5. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

В целях проверки изложенных сведений может быть сформирована оперативная группа для выяснения обстоятельств возникновения конфликтной ситуации и проведения служебного расследования. Результаты предоставляются в виде заключения с приложением документов и материалов, собранных в ходе служебного расследования.

Стороны спора вправе предоставлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.6. Комиссия принимает решение голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.7. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, в том числе нормативный локальный правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

4.8. По результатам рассмотрения заявления Комиссия вправе вынести следующие решения:

- обязать одну или несколько сторон – участников спора (конфликта) – совершать определенные действия либо воздержаться от каких-либо действий;
- обязать участника спора (конфликта) – принести официальные извинения, в случае принятия Комиссией решения о совершении действия (бездействия), которое понесло негативные последствия для другой стороны спора;
- обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;
- признать факт нарушения норм сторонами конфликта;

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям, заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.9. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим способом, приняв соответствующее мотивированное решение.

4.10. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения до вынесения судебного решения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Комиссии, изменения и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений, согласования с Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом обучающихся и вступают в силу после утверждения директором Колледжа.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. По мере необходимости, но не реже 1 раза в год, Комиссия информирует Управляющий совет колледжа о количестве поступивших заявлений, принятых решениях и прочих вопросах, связанных с деятельностью Комиссии.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.