Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
Колледж предпринимательства №11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КП № 11
_____ В.В. Шептуха
Приказ № 57/ от 10.06. 2021г.

Положение
о порядке разработки, утверждения и структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ КП № 11

Рассмотрено на заседании
Ученого (проектно-экспертного) совета Колледжа
Протокол от 01.06.2021 — №12

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол от 09.06.2021 — №5

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж предпринимательства № 11» (далее – Колледж) определяет порядок разработки, структуру и содержание, утверждение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29 октября 2013 №1199;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 № 968;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2021 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Колледжа.

1.2. ППССЗ/ППКРС включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ППССЗ/ППКРС определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2. Порядок разработки, утверждения и изменения ППСЗ/ППКРС

2.1. ППССЗ/ППКРС разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ПООП).

2.2. ППССЗ/ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

2.3. ППССЗ/ППКРС разрабатываются в соответствии с формами, приведенными в приложениях к настоящему Положению.

2.4. Для разработки ППССЗ/ППКРС в Колледже создается рабочая группа, которая определяет специфику ППССЗ/ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.5. Разработку ППССЗ/ППКРС рабочая группа начинает с анализа требований ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования (СПО), который включает в себя требования:

1) к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально техническим и иным условиям;

3) к результатам освоения основных образовательных программ.

2.6. При формировании ППССЗ/ППКРС Колледж:

-использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО – при формировании ППССЗ;

- ежегодно обновляет ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- в учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.7. ППССЗ/ППКРС рассматриваются и согласовываются на заседании совета Колледжа, после чего утверждается директором.

2.8. Работодатели проводят экспертизу ППССЗ/ППКРС. При положительном заключении на титульном листе ППССЗ/ППКРС представитель работодателя ставит подпись о согласовании.

2.9. ППССЗ/ППКРС подлежат ежегодному обновлению в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практической подготовки (программ учебной и производственных практик и т.д.), методических материалов.

2.10. ППССЗ/ППКРС реализуются центрами/кафедрой Колледжа, координацию деятельности рабочей группы по разработке ППССЗ/ППКРС выполняет заведующий центром.

2.11. Этапы разработки ППССЗ/ППКРС:

1) определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации;

2) разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ППССЗ/ППКРС;

3) разработка программ профессионального модуля (далее - ПМ), при необходимости коррекция учебного плана;

4) разработка программ учебной дисциплины (далее - УД), при необходимости коррекция учебного плана;

5) разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

6) разработка фонда оценочных средств (далее - ФОС) и методических материалов.

Третий и четвертый этапы могут осуществляться одновременно.

2.12. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Также, допускается внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики ППССЗ/ППКРС, которые в соответствии с учебным планом еще не освоены в полном объеме и/или будут изучаться на последующих курсах в случае:

- истечения 5 лет со дня выпуска рекомендованной основной учебной литературы;
- изменений в тематическом плане содержания РП (порядка изучения тем, уточнение содержание отдельных тем, в связи с выходом новых законодательных актов в соответствующей сфере и т.д.);
- изменения видов самостоятельной работы, практических заданий и других незначительных изменений, не требующих корректировки учебного плана и результатов ППССЗ/ППКРС.

2.13. Внесение изменений/дополнений в ППССЗ/ППКРС должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано.

2.13.1 Изменения/дополнения, вносимые на будущий учебный год, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер.

2.13.2 Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

- в связи с изменениями в ФГОС или другими изменениями в законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;
- заведующий центром/кафедры, методист и/или отдел содержания образования принимают решение о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана, практик и факультативов с учетом требования отрасли для

соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей: развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения/дополнения, связанные с динамикой преподавательского персонала, структурными изменениями подразделений Колледжа, перераспределением учебных дисциплин между центрами/кафедрой.

2.13.3 Внеплановые изменения/дополнения возникают при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, оформления, согласования, экспертизы ППССЗ/ППКРС.

2.13.4 Внесение изменений/дополнений на текущий учебный год допускается исключительно на основании внесения изменения в ФГОС СПО.

2.13.5 Инициацию предложений по изменению ППССЗ/ППКРС осуществляют заведующий центром/кафедры, заместитель директора по содержанию и ИКТ, Ученый (проектно-экспертный) Совет Колледжа.

2.13.6 Предложения по внесению изменений/дополнений обсуждаются на расширенном заседание отдела содержания образования/ заседании центра/кафедры, по результатам заседания предоставляются выписки из протокола заседания и/или служебные записки для проведения экспертизы заместителю директора по содержанию образования и ИКТ.

Выписка из протокола и(или) служебная записка должна содержать следующие сведения:

- код и наименование направления подготовки (специальности/профессии);
- форма и срок обучения (очная, заочная или очно-заочная форма обучения;
- обоснование изменения/дополнения;
- описание характера изменения;
- подпись – в зависимости от состава - заведующего центром/кафедры, методиста/ членов расширенного заседания отдела содержания образования.

2.13.7 При положительной экспертизе служебная записка с согласованием заместителя директора по содержанию и ИКТ направляется на рассмотрение на Ученый (проектно-экспертный) совет колледжа.

2.14 Внесенные изменения рассматриваются на заседании Ученого (проектно-экспертного) Совета Колледжа, решение оформляется протоколом и утверждаются директором.

На основании решения Ученого (проектно-экспертного) Совета Колледжа в течение десяти дней издается приказ директора.

2.15. Отдел по содержанию образования вносит изменения в ППССЗ/ППКРС. Изменения вступают в действие на следующий учебный год при наличии скорректированного учебно-методического комплекса дисциплины или текущий учебный год в случае внесения изменений ФГОС. Подробный порядок действий для внесений изменений/дополнений в ППССЗ/ППКРС описан в Приложении № 1.

2.16. К утвержденному ППССЗ/ППКРС оформляется лист регистрации изменений и/или дополнений (Приложение № 2). Нумерация листов сквозная.

3. Реализация ППССЗ/ППКРС

3.1. Разрабатываемые ППССЗ/ППКРС могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В этом случае форма реализации ППССЗ/ППКРС должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.2. При реализации ППССЗ/ППКРС возможно использование различных видов образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.3. При реализации ППССЗ/ППКРС Колледжем применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. ППССЗ/ППКРС предусматривают реализацию практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и (или) производственная практика (если предусмотрены ФГОС СПО).

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Объем ППССЗ/ППКРС (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

3.8. Объем ППССЗ/ППКРС в часах и сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются ФГОС СПО.

3.9. Получение среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4. Структура ППССЗ/ППКРС

4.1. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя:

- титульный лист (Приложение № 3),
- оборотную сторону титульного листа с указанием нормативной правовой документации, на основании которой разработана программа, и с согласованием с работодателями,
- содержание.

4.2. Содержание ППССЗ/ППКРС формируется по следующей структуре:

1. Общие положения.

1.1. Общая характеристика ППССЗ/ППКРС.

1.2. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ/ППКРС.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

2.3. Специальные требования.

3. Ресурсное обеспечение ППССЗ/ППКРС.

3.1. Кадровое обеспечение.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС.

4.1. Контроль и оценка достижений студентов.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

5. Сведения об организации воспитательной работы. Описание социокультурной среды.

6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (включаются в качестве приложений к ППССЗ/ППКРС).

6.1. Учебный план.

6.2. Календарный учебный график.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

6.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6.5. Фонд оценочных средств.

6.6. Методические материалы.

4.3. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ/ППКРС - это перечень нормативных правовых документов (приказов, положений, рекомендаций и т.д.), которые лежат в основе разработки ППССЗ/ППКРС.

Нормативный срок освоения программы отражает сроки получения среднего профессионального образования, базу приема на обучение и присваиваемую квалификацию.

Область и объекты профессиональной деятельности - это характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности и компетенции отражают требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС.

4.4. Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы, формируется отдельным документом. Учебный план разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение № 4).

4.5. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ/ППКРС:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике;

-сроки прохождения и продолжительность практики преддипломной (для ППССЗ);

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

-формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту государственной итоговой аттестации;

-объем каникул по годам обучения.

4.6. Календарный учебный график отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с учетом аудиторной и максимальной нагрузки обучающихся или объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик формируются отдельными документами.

4.8. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

-содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

-количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся или объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО), формы промежуточной аттестации (контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать учебному плану;

- в рабочей программе должны быть отражены современные требования развития науки и производства, учтены запросы работодателей;

- в рабочей программы дисциплины, профессионального модуля предусматривается минимум одно независимое мероприятие для внешней оценки результатов обучающихся (олимпиада, конкурс, вендорная сертификация, кейс от работодателя и т.д.)

-рабочая программа должна обеспечивать необходимые междисциплинарные связи и исключать дублирование разделов, тем и дидактических единиц;

-рабочая программа должна соответствовать имеющейся в Колледже учебной и учебно-методической литературе.

4.9. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике в соответствии с учебным планом на срок его действия.

4.10. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с макетом (Приложение № 5).

4.11. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с макетом (Приложение № 6).

4.12. Фонд оценочных средств (ФОС) - совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих оценку соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО. ФОС формируется отдельным документом.

4.13. ППССЗ/ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.14. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы включают в себя требования к кадровому обеспечению, учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса, а также к материально-техническому обеспечению или общесистемные требования.

4.15. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы отражает контроль и оценку достижений обучающихся и организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение

№ 1

ПОРЯДОК

действий для внесений изменений/дополнений в ППССЗ/ППКРС

№ п/п	Действия	Ответственные	Результат
1	Заседание центра/кафедры/отдела содержания образования с обсуждением необходимости и рационализации внесения тех или иных изменений/дополнений в ОПОП	Руководитель/заведующий, старший методист, методист учебной части, преподаватели центра/кафедры	Протокол заседания центра/кафедры/расширенного заседания отдела содержания образования
2	Представление заместителю директора по содержанию образования и ИКТ выписки из протокола заседания или служебной записки с обоснованием внесения изменений/дополнений для согласования	Руководитель/заведующий, старший методист центра/кафедры	Выписка из протокола заседания или служебная записка
3	Проведение экспертизы представленных изменений/дополнений	Заместитель директора по содержанию образования и ИКТ	Согласование выписки из протокола или служебной записки
3.1.	В случае несогласования внесения изменений/дополнений заместителем директора по содержанию образования и ИКТ выписка из протокола или служебная записка направляется на центр/кафедру для доработки	Отдел по содержанию образования	Выписка из протокола заседания или служебная записка
4	Направление согласованной выписки из протокола заседания центра/кафедры или служебной записки на Ученый (проектно-экспертный) совет колледжа	Отдел по содержанию образования	Согласование выписки из протокола или служебной записки
5	Заседание Ученого (проектно-экспертного) совета колледжа для рассмотрения	Ученый (проектно-экспертный) совет колледжа	Протокол заседания Ученого (проектно-экспертного) совета колледжа

	предлагаемых изменений/дополнений		
5.1.	В случае несогласования внесения изменений/дополнений членами Ученого (проектно-экспертного) совета выписка из протокола или служебная записка направляется на центр/кафедру для доработки	Отдел по содержанию образования	Выписка из протокола заседания или служебная записка
6	Утверждение вносимых изменений/дополнений директором колледжа	Отдел по содержанию образования	Приказ директора колледжа
7	Оформление листа регистрации изменений и/или дополнений в ППССЗ/ППКРС	Отдел по содержанию образования	Лист регистрации изменений и/или дополнений в ППССЗ/ППКРС
8	Внесение одобренных изменений/дополнений в методическую документацию: учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методические комплексы по дисциплинам	Отдел по содержанию образования	Внесение изменений/дополнений
9	Рассылка по электронной почте обновленной методической документации заместителю директора по содержанию образования и ИКТ, центрам/кафедрам	Отдел по содержанию образования	Рассылка Учебно-методической документации

Приложение № 2

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Колледж предпринимательства №11»

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
Протокол от _____№ __

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от _____ № ____

ЛИСТ
регистрации изменений и/или дополнений № 1
в программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности/профессии _____
(на базе основного/среднего общего образования)
на 20___/20___ учебный год

Группы обучения _____

№ п/п	Структурный компонент ОПОП	Вносимые изменения/дополнения с учетом изменений требований работодателей и социальных партнеров, тенденций развития системы СПО
1	3.1. Кадровое обеспечение	Изменений сведений о требованиях, предъявляемых к кадровому составу.
2	4.1. Контроль и оценка достижений студентов	Внесение изменений в локальные нормативные акты Колледжа.
3	6.1. Учебный план	Введение нового МДК в ПМ.03 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 02.02.2021 «Об актуализации ФГОС ……..»
4	6.6. Методические материалы	Актуализация УМК по выполнению самостоятельной работы, практических занятий

Приложение № 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж предпринимательства №11»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ученого
(проектно-экспертного) совета
ГАПОУ КП № 11
_____ Парамонов А.И.
«_____» _____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КП № 11
_____ Шептуха В.В.
«____»_____20 __г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ

по специальности/профессии

код, название
базовой подготовки/углубленной подготовки (у специальностей)

Квалификация_____
Форма обучения _____
Срок получения СПО_____ года_____ месяцев
на базе основного общего образования/
среднего общего образования

Москва 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии _____ , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от «___» _____ г. (зарегистрировано в Минюсте РФ _____ г. № _____).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж предпринимательства № 11" (далее - Колледж).

Программа согласована на заседании Ученого совета от «___»_____ года, протокол № ____.

Программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих по специальности/профессии согласована с представителями работодателей:

_____ (И.О. Фамилия)

_____

(должность, место работы)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____

(должность, место работы)

_____ (подпись)

Содержание

1. Общие положения.

1.1. Общая характеристика ППССЗ/ППКРС.

1.2. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ/ППКРС.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

2.3. Специальные требования.

3. Ресурсное обеспечение ППССЗ/ППКРС.

3.1. Кадровое обеспечение.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС.

4.1. Контроль и оценка достижений студентов.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

5. Сведения об организации воспитательной работы. Описание социокультурной среды

6. Приложения.

6.1. Учебный план.

6.2. Календарный учебный график.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

6.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6.5. Фонд оценочных средств.

6.6. Методические материалы.

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии определяет объем и содержание среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения ППССЗ/ППКРС и условия её реализации.

Нормативный срок освоения ППССЗ/ППКРС _____по специальности/профессии _____при_____ форме получения образования:

- на базе основного общего образования/среднего общего образования _____ года____месяцев.

Присваиваемая квалификация - _____.

ППССЗ/ППКРС может быть реализована полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ/ППКРС

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности/профессии_____;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, реализуемый в пределах ППССЗ/ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2013 № 464;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2021 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

В программе используются следующие термины и их определения:

- Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- Профессиональный модуль – часть ППССЗ/ППКРС, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.
- Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как

необходимый компонент содержания ППССЗ/ППКРС.

- Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

- Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является_____

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: (Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник).

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности _____ в соответствии с ФГОС СПО являются: (Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/профессии).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: (Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/профессии).

В соответствии с запросами рынка труда выпускник также подготовлен к.....

(Виды профессиональной деятельности дополняются на основании запросов заинтересованных работодателей - если предусмотрено).

В результате освоения ППССЗ/ППКРС выпускник специальности/профессии _____ должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
ОК 1			Знать: Уметь:
ОК №			Знать: Уметь:
Профессиональный компетенции			
ПК 1			Знать: Уметь:
ПК №			Знать: Уметь:

Наряду с формированием ПК в случае, когда ФГОС не в полной мере охватывает область профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, Колледж вправе сформировать ПК на основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций о перспективах развития системы квалификаций с Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы ППССЗ/ППКРС соответствующей направленности (профиля) в рамках направления (специальности/профессии) подготовки.

Перечень примерных информационных ресурсов, которые могут быть использованы для работы над формированием компетенций:

- https://wsr.online/skills (перечень компетенций Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия);
- https://atlas100.ru/ (атлас новых профессий) и т.д.

2.3. Специальные требования

ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов: _____

Обязательная часть ППССЗ/ППКРС по учебным циклам _____ . Вариативная часть_____

_____ дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При определении структуры ППССЗ/ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Нормативный срок освоения ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии. _____ базовой подготовки при _____ форме получения образования составляет недель, в том числе_____

Нормативный срок освоения ОППО по специальности/профессии СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на _____ недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - ___нед.

промежуточная аттестация - _____ нед.

каникулярное время - __ нед.

3. Ресурсное обеспечение ППССЗ/ППКРС

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПСПО ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии _____ обеспечивают педагогические кадры, в количестве_____человек, имеющие базовое образование. Из них: _____ человек штатные преподаватели, _____ человек, работающие на условиях внутреннего совмещения, ___ человека внешние совместители и _____ человек по гражданско-правовому договору. Имеют ученые степени и/или звание_____чел., высшую категорию_____чел, первую категорию чел. Доля штатных преподавателей составляет_____%.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

В данном разделе ППССЗ/ППКРС размещаются материалы (информация), подтверждающая:

- обеспеченность ОППО по специальности/профессии учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- обеспеченность внеаудиторной работы методическими материалами и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение;

- доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей);

- обеспеченность студента не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет;

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;

- возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.).

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В данном разделе размещается информация, отражающая следующие сведения:

- возможность выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (_____учебных кабинетов, ____лабораторий,_____спортивный зал, _____библиотека, стрелковый тир (или место для стрельбы, возможность выхода в интернет);

- возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности;

- при использовании электронных изданий обеспеченность каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

- наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;

- соответствие материально-технических условий для реализации образовательного процесса подготовки по специальности действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам;

- об обеспеченности одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами).

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС

4.1. Контроль и оценка достижений студентов

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ППССЗ/ППКРС.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются заведующими центров/кафедры.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов осуществляются согласно учебному плану.

В ходе реализации учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Освоение ППССЗ/ППКРС завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), которая является обязательной.

ГИА включает в себя_____(указать вид итоговой аттестации) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (в программе ГИА необходимо утвердить требования к содержанию, объему и структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусмотрен ППССЗ/ППКРС) и определить критерии оценки.

5. Сведения об организации воспитательной работы. Описание социокультурной среды

В разделе описываются цели и задачи воспитательной работы, мероприятия в рамках воспитательной работы.

В Колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программам СПО.

(Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены следующие документы, регламентирующие воспитательную деятельность: сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об

организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

6. Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ППССЗ/ППКРС: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа воспитания и календарный план воспитательной работы, фонды оценочных средств, методические материалы.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КП № 11
Шептуха В.В. _____
«_____» _____20 __ г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих

_____
наименование образовательного учреждения

по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ _____

код и наименование профессии / специальности СПО

по программе_____ подготовки

базовой или углубленной (только для программ подготовки специалистов среднего звена)

Квалификация (ии): _____

Форма обучения- _____

Нормативный срок освоения ППССЗ/ППКРС– __ год. и __мес.

на базе _____ образования

основного общего / среднего общего

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ/ППКРС

Настоящий учебный план ППССЗ/ППКРС среднего профессионального образования (далее - СПО) _____ Колледжа разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии/специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__»_____ №____ , зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № от _____) _____

код и наименование профессии/специальности

Если предполагается получение среднего общего образования (далее - СОО), то указывается: и на основе ФГОС СОО, реализуемого в пределах ППССЗ/ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе:

- даты начала занятий;
- нормы учебной нагрузки обучающихся;
- продолжительность учебной недели;
- продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- система контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ/ППКРС (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, включая шкалу отметок, применение рейтинговых и накопительных систем оценивания и др.);
- порядок проведения учебной и производственной практики;
- порядок проведения преддипломной практики;
- организация консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение;
- время и сроки проведения каникул;
- другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса.

1.3. Общеобразовательный цикл (при наличии)

Общеобразовательный цикл ППССЗ/ППКРС или ППССЗ формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации ФГОС СОО (профильное обучение) в пределах ППССЗ/ППКРС СПО, формируемых на основе ФГОС СПО.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ/ППКРС.

В структуру и содержание ППССЗ/ППКРС Колледжем могут быть введены дополнительные элементы с учетом нормативных сроков ее реализации. Вновь введенные элементы ППССЗ/ППКРС - учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули - должны продолжать перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС.

Указывается обоснование использования вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ/ППКРС. Например, возможным основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ/ППКРС, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

1.5. Порядок аттестации студентов.

Описывается организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА): указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели); выбор форм и их количество следует обосновать;

1.2. Календарный учебный график. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.X	Октябрь			27.X - 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель			27.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 5.VII	Июль			27.VII - 2.VIII	Август			
	1- 7	8- 14	15 21	22- 28		6- 12	13- 19	20- 26		3- 9	10- 16	17- 23	24 30	1- 7	8- 14	15- 21	22- 28		5- 11	12- 18	19- 25		2- 8	9- 15	16- 22		2- 8	9- 15	16- 22	23- 29		6- 12	13- 19	20- 26		4- 10	11- 17	18- 24	25- 31	1- 7	8- 14	15- 21	22- 28		6- 12	13- 19	20- 26		3- 9	10- 16	17 23	24- 30
1											17							=	=						22																::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	16	/0	/0	/0	/0	/0	::	=	=	/0	/0	/0	/0	/0	20	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	::	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
3	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	16	/0	/0	/0	/0	/0	::	=	=	/0	/0	/0	/0	/0	12	/0	/0	/0	/0	/0	/0	::	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
4	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	/0	16	/0	/0	/0	/0	/0	::	=	=	/0	/0	/0	/0	/0	8	/0	/0	8	8	8	8	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III								

- Пример заполнения (практика распределенная)

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, реализация программы воспитания	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Каникулы	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация
	0	8	X	: :	=	Δ	III

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала полугодий.

В календарном учебном графике отображаются временные периоды (неделя) и соответствующий вид элемента образовательного процесса.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика			Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная	Производственная					
			По профилю специальности или профессии СПО	Преддипломная (для ППССЗ)				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» используются сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС. В строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах.

При расчете бюджета времени в неделях учитываются все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями). В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному времени обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце «Всего (по курсам)». В столбцах 2, 3, 8 допустимо указывать нецелое количество недель (если их сумма составляет целое количество недель).

1.3. План учебного процесса (для ППССЗ/ППКРС по профессии)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка студента (час.)		Занятия во взаимодействии с преподавателем (час.)				Практика (час.)		Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам			
								В том числе			учебная	производственная	1 курс		2 курс	
		экзамен	дифференцированный зачет	контрольная работа*	максимальная	самостоятельная	всего	Теоретическое обучение	Лекции с практическим элементом	лаб. раб, практ. занятия			1 сем./ нед	2 сем./ нед.	3 сем./ нед.	4 сем./ нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	**Общеобразовательный цикл**															
ОДБ.01	..... (базовые)															
ОДБ.0n																
ОПБ 0n+1	Физкультура															
ОДП.0n+2	.... (профильные)															
ОДП.0n+m																

* Контрольная работа в первом семестре обучения для дисциплин общеобразовательного цикла не является формой промежуточной аттестации, а представляет форму рубежного контроля по итогам изученного за семестр материала.

ОП.00	**Общепрофессиональный учебный цикл**															
ОП. 01																
ОП. 02																
ОП. 03																
ОП. 04																
ОП. 0n																
П.00	**Профессиональный учебный цикл**															
ПМ.00	**Профессиональные модули**															
ПМ.01																
МДК.01.01																
МДК.01.02																
УП.01																
ПП.01																
ПМ.0n																
МДК.0n.01																
МДК.0n.02																
УП.02																
ПП.02																
ФК.00	**Физическая культура**															
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**															
ГИА 01.	Защита выпускной квалификационной работы															
	Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. **Государственная (итоговая) аттестация:** Выпускная квалификационная работа с _____ по _____ (нед.)						**Всего**	дисциплин и МДК								
								учебной практики								
								производств. практики								
								Экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных)								
								Дифференцированных зачетов								

1.3.1. Составные элементы ППССЗ/ППКРС – учебные дисциплины и профессиональные модули – имеют цифро-буквенную кодировку вида «аббревиатура цикла (точка) порядковый номер» и сгруппированы в таблице по циклам. Обозначения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, введенных за счет вариативной части ППССЗ/ППКРС, продолжают заданную нумерацию.

1.3.2. При организации обучения по ППССЗ/ППКРС на базе основного общего образования освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов начинаются с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении их максимально возможного количества в учебном году.

1.3.3. Дисциплина «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и дисциплина из раздела «Физическая культура» имеют разные программы и реализуются последовательно.

1.3.4. В соответствующих ячейках столбца 5 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей.

В соответствующих ячейках столбца 6 указывается объем времени на самостоятельную работу обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В соответствующих ячейках столбца 7 указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

1.3.5. В столбце 8 указывается объем занятий на уроках - лекции (теоретическое обучение), в столбце 9 - лекции с практическим элементом (с включением в ктп рабочей программы по конкретной дисциплине).

В столбце 10 указывается учебная нагрузка в форме лабораторных и практических занятий (далее – ЛПЗ) в составе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, независимо от того, предусмотрено ли при их проведении деление на подгруппы.

1.3.6. В ячейках столбцов 13-16 указывается объем обязательной учебной нагрузки в часах на все семестры, безотносительно к распределению часов по неделям обучения. Требование кратности учебной нагрузки по элементам общепрофессионального и профессионального цикла количеству недель в семестре не предъявляется (как противоречащее модульному подходу в обучении).

1.3.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ/ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.3.8. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в ячейках столбцов 3,4.

1.3.9. Все формы промежуточной аттестации указываются в столбцах 3,4 в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

1.3.10. При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать все предусмотренные формы: дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

1.3. **План учебного процесса** (для ППССЗ/ППКРС по специальности СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Практика (час.)		Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
					максимальная	самостоятельная	Занятия во взаимодействии с преподавателем (час.)							1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
							всего	В том числе				учебная	производственная (по профилю специальности)								
		экзамен	дифференцированный зачет	контрольная работа†				Теоретическое обучение	Лекции с практическим элементом	лаб. раб, практ. занятия	инд. проект, курсовой проект (работа)			1 сем./нед	2 сем./нед	3 сем./нед	4 сем./нед	5 сем./нед	6 сем./нед	7 сем./нед	8 сем./нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОУД.00	**Общеобразовательный учебный цикл**																				
ОУД. 01																					
ОУД. 02																					
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**																				
ОГСЭ.01																					
ОГСЭ.02																					

†Контрольная работа в первом семестре обучения для дисциплин общеобразовательного цикла не является формой промежуточной аттестации, а представляет форму рубежного контроля по итогам изученного за семестр материала.

ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**																				
ЕН.01																					
ЕН.02																					
П.00	**Профессиональный учебный цикл**																				
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**																				
ОП.01																					
ОП.02																					
ПМ.00	**Профессиональные модули**																				
ПМ.01																					
МДК.01.01																					
МДК.01.02																					
УП.01																					
ПП.01																					
ПМ.02																					
МДК.02.01																					
МДК.02.02																					
УП.02																					
ПП.02																					
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**																				
	Выпускная квалификационная работа																				
ГИА 01.	Подготовка выпускной квалификационной работы																				
ГИА 02.	Защита выпускной квалификационной работы																				
	К.ОО. из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный																				

	год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа базовой или углубленной подготовки** 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы, дипломного проекта *(выбрать)* Выполнение дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего нед.) Защита дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования:_____		учебной практики												
			производственной практики (по профилю специальности)												
			производственной практики (преддипломной)												
			экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных)												
			дифференцированных зачетов												

1.4.1. Составные элементы ППССЗ/ППКРС – учебные дисциплины и модули – имеют цифро-буквенную кодировку вида «аббревиатура цикла (точка) порядковый номер» и сгруппированы в таблице по циклам. Обозначения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, введенных за счет вариативной части ППССЗ/ППКРС, продолжают заданную нумерацию.

1.4.2. При организации обучения по ППССЗ/ППКРС на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. Такое построение ППССЗ/ППКРС дает возможность повысить мотивацию студентов к обучению и будущей профессиональной деятельности. При этом дидактически целесообразное построение календарного учебного графика формируется таким образом, чтобы логика образовательного процесса не нарушалась и сохранялась преемственность между общеобразовательными дисциплинами и элементами профессионального цикла (общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями), обеспечивающими подготовку по специальности. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в учебном году.

1.4.3. Дисциплина «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и дисциплина «Физическая культура» в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и реализуются последовательно.

1.4.4. В соответствующих ячейках столбца 5 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей. В соответствующих ячейках столбца 6 указывается объем времени на самостоятельную работу обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

1.4.5. В соответствующих ячейках столбца 7 указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

1.4.6. В столбце 8 указывается объем занятий на уроках - лекции (теоретическое обучение), в столбце 9 - лекции с практическим элементом (с включением в ктп рабочей программы по конкретной дисциплине).

В столбце 10 указывается учебная нагрузка в форме ЛПЗ в составе учебных дисциплин и МДК, независимо от того, предусмотрено ли при их проведении деление на подгруппы.

1.4.7. В столбце 11 указывается обязательная учебная на грузка обучающихся при выполнении индивидуальных проектов и курсовых проектов (работ); в этот объем времени могут входить все формы аудиторной нагрузки по сопровождению преподавателями индивидуальных проектов и курсовых проектов (работ), обучающихся как коллективные, так и индивидуальные, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления проектов (работ), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах и т. п.

1.4.8. В ячейках столбцов 14-21 (и далее, если срок обучения больше) указывается объем обязательной учебной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

1.4.9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ/ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.4.10. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в ячейках столбцов 3,4. Все формы промежуточной аттестации указываются в столбцах 3,4 в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

1.5. **Сводные данные по бюджету времени** (в часах для профессии ТОП-50)

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**	**Практика**		**Промежуточная аттестация**	**Государственная итоговая аттестация**	**Каникулы**	**Всего (по курсам)**
		Учебная	**Производственная**				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
I курс							
II курс							
III курс							
IV курс							
Всего							

План учебного процесса (для профессии ТОП-50)

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)										Распределение нагрузки					
							Нагрузка во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
								По учебным дисциплинам и МДК			Практика				по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Дифференцированные зачеты	Экзамены	Контрольная работа‡	ВСЕГО	самостоятельная работа	всего во взаимодействии с преподавателем	Теоретическое обучение	лекции с практическим элементом	лаб. и практ. занятий	учебная	производственная (по профилю специальности)	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./ нед.	2 сем./ нед.	3 сем./. нед.	4 сем./ нед	5 сем./ нед	6 сем./ нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
О.00	**Общеобразовательный цикл**																			
ОДБ.01	..... (базовые)																			
ОДБ.0n																				
ОПБ 0n+1	Физкультура																			
ОДП.0n+2	.... (профильные)																			
ОДП.0n+m																				
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																			

‡ Контрольная работа в первом семестре обучения для дисциплин общеобразовательного цикла не является формой промежуточной аттестации, а представляет форму рубежного контроля по итогам изученного за семестр материала.

ОПД.01																				
ОПД.0n	Физическая культура																			
ОПД.0n+1	Безопасность жизнедеятельности																			
П.00	**Профессиональный цикл**																			
ПМ.00	**Профессиональные модули**																			
ПМ.01																				
МДК.01.01																				
МДК.01.02																				
УП.01																				
ПП.01																				
ПМ.0n																				
МДК.0n.01																				
МДК.0n.02																				
УП.02																				
ПП.02																				
	Промежуточная аттестация																			
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация (ДЭ)**																			
	Самостоятельная работа																			
Всего																				
	Общее количество консультаций							**Всего**	дисциплин и МДК											
									учебной практики											
									производ. практики											
	Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работы в виде демонстрационного экзамена								экзаменов											
									дифференцированных зачетов											

1.5.1. В колонке 3 и 4 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения либо знаком «-» факт их отсутствия, если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена.

1.5.2. В соответствующих ячейках колонки 5 указывается объем учебной нагрузки обучающихся для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов,

1.5.3. В соответствующих ячейках колонки 6 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, в зависимости от того запланирована ли эта нагрузка по данным элементам программы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то значение колонки 5 равно значению колонки 7.

1.5.4. По дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается.

1.5.5. В соответствующих ячейках колонки 7 указываются объемы учебной нагрузки в часах во взаимодействии с преподавателем для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

1.5.6. В колонке 8 указывается учебная нагрузка теоретического обучения по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, в колонке 9 - лекции с практическим элементом (с включением в ктп рабочей программы по конкретной дисциплине).

1.5.7. В колонке 9 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим работам (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

1.5.8. В ячейках 10,11 указывается нагрузка по практикам учебной и производственной, предусмотренные в рамках профессиональных модулей. Суммарный объем нагрузки на практике не должен быть меньше чем 25% нагрузки отводимой на освоение профессионального цикла.

1.5.9. В ячейках колонки 12 указывается количество часов, отводимых на консультации в рамках промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК и модулям.

1.5.10. В ячейках колонки 13 указывается время, отводимое в рамках дисциплины/МДК/модуля на процедуры промежуточной аттестации;

1.5.11. В ячейках колонок 14-19 указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

1.5.12. При организации обучения по ППССЗ/ППКРС по профессии на базе основного общего образования, освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году.

1.5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Используются текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Могут использоваться рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

1.6. **Сводные данные по бюджету времени** (в часах для специальности ТОП-50)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

План учебного процесса (для специальности ТОП-50)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
							Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс		IV курс	
							Нагрузка на дисциплины и МДК															
								в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК														
		Дифференцированные зачеты	Экзамены	Контрольная работа§		самостоятельная учебная работа	всего учебных занятий	теоретическое обучение	лекции с практическим элементом	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	по практике производственной и учебной	консультации	промежуточная аттестация	1 сем./нед	2 сем./ нед.	3 сем./ нед.	4 сем. нед.	5 сем./нед.	6 сем./нед.	7 сем./нед.	8 сем./нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
О.00	**Общеобразовательный цикл**																					
ОДБ.01	..... (базовые.)																					
ОДБ.0n																						

§ § Контрольная работа в первом семестре обучения для дисциплин общеобразовательного цикла не является формой промежуточной аттестации, а представляет форму рубежного контроля по итогам изученного за семестр материала.

ОДБ.0n+1	Физкультура																					
ОДП.0n+2	.... (профильные.)																					
ОДП.0n+m																						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																					
ОГСЭ.01																						
ОГСЭ.02																						
ОГСЭ.03																						
ОГСЭ.0n	Физическая культура																					
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																					
ЕН.01																						
ЕН.02																						
ЕН.0n																						
П.00	**Профессиональный цикл**																					
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**																					
ОПД.01																						
ОПД.02																						
ОПД.0n																						
ПМ.00	**Профессиональные модули**																					
ПМ.01																						
МДК.01.01																						
МДК.01.02																						
УП.01																						
ПП.01																						
ПМ.0n																						
МДК.0n.01																						
МДК.0n.02																						
УП.02																						
ПП.02																						
ПДП	**Преддипломная практика**																					

	Промежуточная аттестация																				
Самостоятельная работа																					
Всего																					
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**																				
	Консультации на учебную группу всего _____ час. **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа обучения по специальности** 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего нед.) Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего нед.) Выполнение демонстрационного экзамена 1.2. Государственные экзамены (при их наличии в том числе в виде демонстрационного экзамена) – N, перечислить наименования: _____						**Всего**	дисциплин и МДК													
								учебной практики													
								производств. практики													
								преддипломн. практики													
								экзаменов													
								Дифференцированных зачетов													

1.6.1. Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла не предусматривается.

1.6.2. В колонке 3 и 4 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения либо знаком «-» факт их отсутствия, если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена.

1.6.3. В соответствующих ячейках колонки 5 указывается объем учебной нагрузки обучающихся для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

1.6.4. В соответствующих ячейках колонки 6 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, в зависимости от того запланирована ли эта нагрузка по данным элементам программы. Если самостоятельная работа не предусмотрена то значение колонки 5 равно значению колонки 7.

1.6.5. В соответствующих ячейках колонки 7 указываются объемы учебной нагрузки в часах во взаимодействии с преподавателем для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

1.6.6. В колонке 8 указывается учебная нагрузка теоретического обучения по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, в колонке 9 - лекции с практическим элементом (с включением в ктп рабочей программы по конкретной дисциплине).

1.6.7. В колонке 9 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим работам (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

1.6.8. В колонке 10 указываются часы на курсовые работы (проекты) из расчета на одного студента, в этот объем времени могут входить все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

1.6.9. В ячейке 11 указывается нагрузка по практикам учебной и производственной предусмотренные в рамках профессиональных модулей. Суммарный объем нагрузки на практике не должен быть меньше чем 25% нагрузки отводимой на освоение Профессионального цикла.

1.6.10. В ячейках колонки 12 указывается количество часов, отводимых на консультации в рамках промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК и модулям.

1.6.11. В ячейках колонки 13 указывается время, отводимое в рамках дисциплины/МДК/модуля на процедуры промежуточной аттестации;

1.6.12. В ячейках колонок 14–21 и далее указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

1.6.13. При организации обучения по ППССЗ/ППКРС по профессии на базе основного общего образования, освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году.

1.6.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Используются текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Могут использоваться рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

1.7. **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии / специальности СПО**

№ п/п	Наименование

Заполняется с учетом, примерной образовательной программы, программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы обучения по данной профессии/специальности СПО. По усмотрению Колледжа этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла и вариативной части.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КП № 11
Шептуха В.В._____
«____»_____20 __ г.
М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

«Колледж предпринимательства № 11»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

_____

Программы подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии/специальности

_____
_____ (профессия/специальность)

2021 г.

Разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

Руководитель Центра
_____ ФИО
«__» _____ 2021

Руководитель образовательных проектов Центра
_____ ФИО
«___»_____2021г.

Методист Центра/Старший методист
_____ ФИО
«___» _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по направлению подготовки (специальности)_____ (код, наименование), утвержденного приказом Минобр науки России от_____ №_____ , с учётом профессионального (ых) стандарта(ов) (при наличии ПС, в случае формирования в процессе реализации дисциплины профессиональных компетенций, необходимо указать наименование профессионального (ых) стандарта (ов) и атрибуты утверждения), примерной основной образовательной программы (при наличии указать наименование ПООП и атрибуты утверждения), стандарта WorldSkills Russia по компетенции:_____.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ относится к учебному циклу (указать к какому), является базовой учебной дисциплиной.

Дисциплина относится к _____ (обязательной части ППССЗ или части ППССЗ, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной – указать кол-во часов из вариативной части и обоснование введения дисциплины)*.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин_____ .

Примечание:

- необходимо указать связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами (модулями) учебного плана, практиками;
- указываются требования к предварительной подготовке обучающегося (при наличии).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Формируемые компетенции (ОК/ПК):

….

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

…..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная учебная нагрузка	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия	
контрольная работа	
самостоятельная работа	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Допускается реализация рабочей программы как в очной, так и в дистанционном форматах. В условиях реализации программы с применением дистанционных технологий не меняется содержание программы, возможна корректировка графика прохождения материала и технологии его преподавания.

2.2. Образовательные технологии *

ПРИМЕНЕНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине «_____»

Наименование	Вид занятия раздела (темы)	Образовательные технологии дисциплины	Количество часов

* Примечание:

- при проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, выездные занятия, в том числе, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей);

- объем учебных занятий, проводимых с использованием интерактивных образовательных технологий, определяется планируемыми результатами обучения по дисциплине и должен составлять не менее 10% от общего объема контактной аудиторной работы.

1. Интерактивные технологии проведения лекционных занятий: проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками, лекция - визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция вдвоём, лекция-консультация, лекция-диалог, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств, проведения видеоконференций и видеолекций.

2. Интерактивные технологии проведения семинарских и практических занятий: деловая и ролевая игра, веб-квест, сторителлинг, решение ситуационных задач (кейс-метод, метод инцидента), «мозговая атака», проектирование (исследовательский, творческий, информационный проекты), моделирование процессов и ситуаций, технология «Форсайт», проблемный семинар, семинар-диспут, семинар-дебаты и др.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Лекции с практическим элементом (указывается напротив соответствующей темы)	Осваиваемые компетенции
1	2	3		4
РАЗДЕЛ 1.				
Тема 1.1.				
…..				
Дифференцированный зачет				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «_____».
Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оснащение лаборатории Информационных технологий, программирования и баз данных:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные источники:

Дополнительные печатные источники:

3.3. Электронные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, итоговой практической работы, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения ***
В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать (перечислить отдельно каждый пункт знаний и формы, методы контроля оценки):	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (перечислить отдельно каждый пункт умений и формы, методы контроля оценки):	
–	
–	
–	
–	

*Примечание

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Необходимо предусмотреть минимум 1 независимое мероприятие по оценки результатов: олимпиада, конкурс, вендорная сертификация, кейс от работодателя

Контроль сформированности компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины «_____» обучающемуся необходимо:_____ .

Примечание:

Примерный вариант методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины.

Для освоения дисциплины «_____» обучающемуся необходимо:

5.1. В ходе лекционных занятий фиксировать основные смысловые единицы темы, ключевые термины и понятия. Изучение лекционных тем необходимо дополнять работой с рекомендованной литературой, Интернет-источниками.

5.2. Важно уделять особое внимание работе на практических занятиях: активно участвовать в дискуссиях, деловых играх, тренингах, добросовестно выполнять предлагаемые преподавателем упражнения и кейсы, проявлять творчество и инициативу.

5.3. Необходимо ответственно выполнять самостоятельную работу по дисциплине (подготовка эссе, докладов, рефератов, ментальных карт, анализ нормативных документов, разработка проектов, выполнение самодиагностики и др.). Осуществление данных видов деятельности возможно при наличии:

- навыка работы со справочной и специальной литературой;
- умения применять способы самоорганизации и эффективного распределения своего времени
- знаний по смежным дисциплинам: «_____ », «_____ » и др.

Контроль по дисциплине предполагает проведение двух проверочных письменных работ в течение семестра. По результатам данных работ, качеству выполнения заданий, а также, устному ответу на «зачёте»/экзамене обучающийся аттестуется.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КП № 11
Шептуха В.В. _____

«____» _____ 20__ г.
М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

«Колледж предпринимательства № 11»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

_____
наименование программы модуля

программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/специальности

_____ (профессия/специальность)

2021 г.

Разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

Руководитель Центра
_____ ФИО
«__» _____ 2021

Руководитель образовательных проектов Центра
_____ ФИО
«___»_____2021г.

Методист Центра/Старший методист
_____ ФИО
«___» _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО

_____ _____,

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки

утвержденного приказом Минобрнауки России от_____ №_____, с учётом профессионального (ых) стандарта(ов) (при наличии ПС, в случае формирования в процессе реализации профессионального модуля профессиональных компетенций, необходимо указать наименование профессионального (ых) стандарта (ов) и атрибуты утверждения), примерной основной образовательной программы (при наличии указать наименование ПООП и атрибуты утверждения), стандарта WorldSkills Russia по компетенции:_____.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОСпо специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

_____

2.

_____

3.

_____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК … ……

ПК … ……

ПК……

ОК … ……

ОК … ……

ОК … ……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии стекстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия	
контрольная работа	
самостоятельная работа	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Допускается реализация рабочей программы как в очной, так и в дистанционном форматах. В условиях реализации программы с применением дистанционных технологий не меняется содержание программы, возможна корректировка графика прохождения материала и технологии его преподавания.

3.2. Образовательные технологии *

ПРИМЕНЕНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

по профессиональному модулю

«_____»

Наименование	Вид занятия раздела (темы)	Образовательные технологии	Количество часов

* Примечание:

- при проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

(включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание МДК в форме курсов, выездные занятия, в том числе, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей);

- объем учебных занятий, проводимых с использованием интерактивных образовательных технологий, определяется планируемыми результатами обучения по профессиональному модулю, и должен составлять не менее 10% от общего объема контактной аудиторной работы.

1. Интерактивные технологии проведения лекционных занятий: проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками, лекция - визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция вдвоём, лекция-консультация, лекция-диалог, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств, проведения видеоконференций и видеолекций.

2. Интерактивные технологии проведения семинарских и практических занятий: деловая и ролевая игра, веб-квест, сторителлинг, решение ситуационных задач (кейс-метод, метод инцидента), «мозговая атака», проектирование (исследовательский, творческий, информационный проекты), моделирование процессов и ситуаций, технология «Форсайт», проблемный семинар, семинар-диспут, семинар-дебаты и др.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программы ППКРС)

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение МДК			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ……						
	Раздел 2……						
	Производственная практика, часов*(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	*(ввести число)*					*(повторить число)*
	Всего:						

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программы ППССЗ)

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……								
	Раздел 2……								
	Производственная практика, часов*(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	*(ввести число)*							*(повторить число)*
	Всего:								

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	**Лекции с практическим элементом (указывается напротив соответствующей темы)**	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1…… *номер и наименование МДК*		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Примерная тематика домашних заданий			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			**

	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Примерная тематика домашних заданий			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Учебная практика. Виды работ.		*		
Производственная практика. Виды работ.		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК 2…… *номер и наименование МДК*				
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		
Тема 2.2. номер и наименование темы		*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Учебная практика. Виды работ.		*		
Производственная практика. Виды работ.		*		

Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы, подтемы (при наличии). По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов
_____;
мастерских _____; лабораторий _____.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
_____
Технические средства обучения:
_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____
Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.1. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:
1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:
1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса
При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:
1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса.
Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
_____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

_____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, итоговой практической работы, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения ***
В результате изучения профессионального модуля студент должен знать (перечислить отдельно каждый пункт знаний и формы, методы контроля оценки):	
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь (перечислить отдельно каждый пункт умений и формы, методы контроля оценки):	
–	
–	
–	
–	

*Примечание

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Необходимо предусмотреть минимум 1 независимое мероприятие по оценки результатов: олимпиада, конкурс, вендорная сертификация, кейс от работодателя

Контроль сформированности компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения профессионального модуля «_____» обучающемуся необходимо:_____ .

Примечание:

Примерный вариант методических указаний для обучающихся по освоению профессионального модуля.

Для освоения профессионального модуля «_____» обучающемуся необходимо:

5.1. В ходе лекционных занятий фиксировать основные смысловые единицы темы, ключевые термины и понятия. Изучение лекционных тем необходимо дополнять работой с рекомендованной литературой, Интернет-источниками.

5.2. Важно уделять особое внимание работе на практических занятиях: активно участвовать в дискуссиях, деловых играх, тренингах, добросовестно выполнять предлагаемые преподавателем упражнения и кейсы, проявлять творчество и инициативу.

5.3. Необходимо ответственно выполнять самостоятельную работу (подготовка эссе, докладов, рефератов, ментальных карт, анализ нормативных документов, разработка проектов, выполнение самодиагностики и др.). Осуществление данных видов деятельности возможно при наличии:

- навыка работы со справочной и специальной литературой;
- умения применять способы самоорганизации и эффективного распределения своего времени¬
- знаний по смежным дисциплинам: «_____ », «_____ » и др.

Контроль по профессиональному модулю предполагает проведение двух проверочных письменных работ в течение семестра. По результатам данных работ, качеству выполнения заданий, а также, устному ответу на «зачёте»/экзамене обучающийся аттестуется.