



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
Колледж предпринимательства №11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КП № 11

В.В. Шептуга

26.08.2019



Положение
о дополнительном профессиональном образовании в
ГАПОУ КП № 11

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 4 от «16» июля 2019 г.

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном профессиональном образовании (далее - ДПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж предпринимательства № 11» (далее – Колледж) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Общими целями дополнительного профессионального образования являются:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений) всех форм собственности, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;

- оказание дополнительных образовательных услуг, консультационная деятельность;

- выполнение научно-методической (методической) работы.

2. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Колледжем с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. ДПП разрабатываются педагогическими работниками Колледжа, рассматриваются на заседании Совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа. Разработанные образовательные программы согласовываются с заказчиком, работодателями по соответствующему направлению.

Программы могут быть предоставлены организацией-инициатором обучения, рассмотрены и после согласования Колледжем приняты к реализации.

2.3. Содержание ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки может быть разработано по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами колледжа.

2.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Программы могут быть предоставлены организацией-инициатором обучения, рассмотрены и после согласования Колледжем приняты к реализации.

2.5. При освоении содержания программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.6. Структура ДПП включает: титульный лист, общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения), планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3. Условия приема

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа и договором.

3.3. Прием на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего учебного года.

3.4. Прием на обучение по программам ДПО проводится на основании:

- заявки от предприятия или по личной заявке (заявлению) граждан;
- договора на оказание платных образовательных услуг.

В случае заключенного договора с организацией-инициатором обучения со слушателями дополнительно не заключается договор об образовании (в случае, если техническим заданием к договору с организацией не установлены иные требования).

При зачислении на ДПП каждый слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку с места учебы (для обучающихся в профессиональной образовательной организации);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- другие документы согласно техническому заданию к договору (в случае заключенного договора с организацией-инициатором обучения).

3.5. Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа.

3.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с ДПП, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Дополнительное профессиональное образование в Колледже осуществляется посредством реализации ДПП, к которым относятся:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. По результатам прохождения повышения квалификации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4.4. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

– Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования своих должностных обязанностей.

– Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

– Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно. Исходя из целей обучения.

4.5. В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления слушателя. ИУП разрабатывается на основе дополнительной профессиональной программы и утверждается директором Колледжа.

Обучение по ИУП осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком.

4.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального или высшего образования.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее

16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется педагогическими работниками Колледжа, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация обучения по ДПП

5.1. Колледж осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на каждый год приказом директора Колледжа. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Колледжа.

Основанием для отчисления по инициативе Колледжа могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение аттестации, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

5.5. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и ДПП, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Обучение по ДПП осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.7. Студенты, поступающие на обучение, осваивают ДПП без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

5.8. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учет посещаемости.

5.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие основные виды учебных занятий и учебных работ, отраженные в ДПП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом,

выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.10. При реализации ДПП Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется контроль посещаемости слушателей на образовательном портале Колледжа – «Академия КП 11» (<https://academy.kp11.ru/course/index.php?categoryid=99>)

5.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно в соответствующих учебных планах, программах ДПП.

5.12. Для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации итоговая аттестация является обязательной.

Слушатели, обучающиеся в рамках договора с Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» сдают итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена (далее - ДЭ). Итоги ДЭ оформляются главным экспертом экзамена ведомостью итоговой аттестации (система CIS) с указанием баллов, набранных во время проведения ДЭ.

При необходимости протокол может быть продублирован ведомостью итоговой аттестации с указанием набранных на ДЭ баллов.

5.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.